

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой  
ГО г.Уфа Республика Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол Педагогического  
совета МАОУ Школа № 38

имени Г.В. Королевой  
№ 7 от 30.12.2022г.

протокол Управляющего совета  
№ 4 от 30.12.2022г.

Подписано электронной подписью

30.12.2022 08:51

Николайчук Елена Анатольевна

0276036607-16-1710319909-20240313-72-3-0851-49



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 38  
имени Г.В. Королевой

 Е.А. Николайчук

приказ № 530 от 30.12.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о родительском комитете класса Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули  
Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

### 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, руководствуется Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося одним из органов самоуправления Школы.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 20.12.2022г. № 8).

1.4. Родительский комитет класса создан в целях содействия школе и семье в организации начального, основного, среднего общего образования обучающихся, воспитания социальной активности личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

1.5. Родительский комитет класса руководствуется в своей работе Положением о родительском комитете класса, планом работы, решениями родительских собраний, рекомендациями педагогического совета, директора школы, классного руководителя.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

### 2. Задачи родительских комитетов.

Задачами родительских комитетов являются:

- всемерное укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом школы и семьей;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, к организации педагогической пропаганды среди родителей и населения;
- помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы школы;

- оказание помощи в определении и защите социально незащищенных обучающихся.

### **3. Организация и содержание работы родительских комитетов.**

3.1. Родительский комитет класса избирается общим собранием родителей класса в составе председателя и 2—4 членов.

3.2. Родительский комитет организует помощь в:

- укреплении связей педагогического коллектива с родителями обучающихся и общественностью;

- организации питания;

- привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе со школьниками во внеучебное время;

- работе по профориентации обучающихся;

- осуществлении контроля за выполнением Устава школы, за углубленным изучением отдельных предметов обучающимися;

- организации и проведении собраний, докладов, лекций для родителей, бесед по обмену опытом семейного воспитания;

- осуществлении мероприятий по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы школы, благоустройству и созданию в ней нормальных санитарно-гигиенических условий;

- проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий с обучающимися в период каникул.

3.3. Родительский комитет составляет план работы на полугодие или на год. Его конкретное содержание определяется с учетом местных условий и задач, стоящих перед классом, параллелью или всем образовательным учреждением.

3.4. Родительский комитет класса вправе принимать свои решения при наличии на заседании не менее 2-3 его членов.

3.5. Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

### **4. Права родительских комитетов.**

Родительский комитет класса имеет право:

- устанавливать связь с администрацией школы по вопросам оказания помощи классу в проведении воспитательной работы, укреплении его учебно-материальной базы, а также отношений родителей к воспитанию обучающихся;

- вносить на рассмотрение директора и педагогического совета школы предложения по внешкольной и внеклассной работе с обучающимися, по организационно-хозяйственным вопросам, по улучшению работы педагогического коллектива с родителями обучающихся (директор школы и педагогический совет обязаны внимательно рассмотреть предложения родительского комитета и поставить его в известность о принятых решениях);

- созывать родительские собрания;

- принимать участие в решении вопросов по оказанию добровольной материальной помощи нуждающимся школьникам;

- вызывать на заседание родительского комитета родителей обучающихся, имеющих неудовлетворительные итоговые оценки и неудовлетворительное поведение;

- организовывать дежурства родителей в школе и микрорайоне школы;

- вносить предложения классному руководителю по улучшению внеклассной работы с обучающимися, по улучшению работы с родителями обучающихся класса и заслушивать разъяснения классного руководителя по вопросам, интересующим родителей.