

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
ГО г.Уфа Республика Башкортостан


СОГЛАСОВАНО

протокол Педагогического совета МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой № 7 от 30.12.2022г. протокол Управляющего совета № 4 от 30.12.2022г.

Электронной подписью
30.12.2023 09:01
Николайчук Елена Анатольевна
6276036607-16-1710319988-20240313-72-3-0853-68



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
 Е.А. Николайчук
Приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ (в редакции от 10.06.2008) «Об общих принципах самоуправления», Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, письмом Департамента общего и дошкольного образования Министерство образования и науки Российской Федерации от 14.05.2004 № 14-51-131/13, Положением о порядке создания и организации деятельности управляющих советов в муниципальных общеобразовательных учреждениях городского округа город Уфа Республики Башкортостан, утвержденным постановлением главы Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан № 5974 от 08.10.2008, Постановления Главы администрации городского округа г. Уфа №2244 от 30 апреля 2010 г. «О внесении изменений в Положение о порядке создания и организации деятельности Управляющих советов в образовательных учреждениях» и определяет порядок создания и организации деятельности Управляющего совета в школе, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Управляющего совета Школы.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 30.12.2022г. № 8).

1.4. Управляющий совет школы (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Школой, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом Школы, настоящим Положением.

1.6. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Компетенции Совета.

Совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Школы.

В вопросах функционирования школы управляющий совет

- устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели - пятидневная или шестидневная;
- определяет время начала и окончания занятий;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды обучающихся и персонала школы;
- рассматривает предложения Учредителя или директора школы о внесении изменений в Устав Школы;
- осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- содействует созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

В организации образовательного процесса школы управляющий совет согласовывает:

- компонент образовательного учреждения в составе реализуемого федерального государственного стандарта общего образования («часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений», «региональный (национально-региональный) компонент», «компонент образовательной организации»);
- профили обучения в старшей Школе;
- Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- систему оценки знаний обучающихся;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- локальные акты, затрагивающие права и обязанности участников образовательных отношений;
- выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- оказывает содействие администрации Школы в организации и проведении мероприятий для обучающихся.

В сфере финансово-хозяйственной деятельности управляющий совет:

- согласует или утверждает по представлению директора школы бюджетную заявку на предстоящий финансовый год;
- согласует или утверждает сметы бюджетного финансирования;
- утверждает сметы расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы, определяет цели и направления их расходования;

- обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности;
- заслушивает и утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года, представляет его общественности и учредителю;
- представляет публичный доклад (отчет о самообследовании) школы и отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

В вопросах взаимоотношений участников образовательных отношений и школы управляющий совет:

- утверждает или согласовывает порядок и критерии распределения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам.
- ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с учителем, иным работником Школы, вносит учредителю предложения о поощрении работников и директора Школы.

В определении **путей развития школы** управляющий совет наделен правом утверждать программу развития школы и определять основные направления ее развития.

3. Состав и формирование Совета.

3.1. Совет формируется в составе от 30 до 60 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.2. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающиеся третьего уровня общего образования, работники школы, представитель учредителя, представитель первичной профсоюзной организации.

Члены Совета избираются сроком на 2 года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на 1 год.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования избираются представителями родителей (законных представителей) обучающихся всех классов (по 1 представителю от каждого класса, избираемые на родительском собрании обучающихся соответствующего класса по принципу «одна семья (полная или не полная) – один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в классе). Работники школы, обучающиеся которых учатся в школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей).

3.4. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся третьего уровня общего образования, которые избираются на заседании Совета обучающихся.

3.5. Члены Совета из числа работников школы избираются Собранием трудового коллектива.

3.6. Директор Школы входит в состав Совета по должности.

3.7. Представитель учредителя в Совете (1 человек) назначается учредителем.

3.8. Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

3.9. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссии результатов выборов.

3.10. Директор школы в трехдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

3.11. Дата, время, место повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

3.12. На первом заседании Совета избирается его председатель, заместитель и секретарь.

3.13. Совет, состав избранных членов которого утвержден приказом директора школы обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав не менее одной четверти членов из числа перечисленных лиц:

- выпускников, окончивших школу;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана со школой;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.14. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора школы).

3.15. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

3.16. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

3.17. Заседания Совета протоколируются. Протоколы ведутся секретарем на каждом заседании, подписываются председателем и секретарем.

3.18. В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов в члены Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

3.19. Учредитель школы вправе распустить Совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.

В новом составе Совет образуется в течение 3 месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета, время каникул в этот период не включается.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь.

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих членов Совета. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники (в том числе и директор) школы не могут быть избраны председателем Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседание Совета и председательствует на них.

4.3. В случае отсутствия председателя его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета.

5. Права и обязанности членов Совета.

5.1. Член Совета Школы работают на общественных началах.

5.2. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- требовать и получать от администрации школы, председателя и секретаря Управляющего совета предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании органов самоуправления школы с правом совещательного голоса;
- досрочно выйти из состава Совета.

5.3. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно. Член Совета может быть выведен решением из состава Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме; при отзыве представителей учредителя;
- при увольнении с работы руководителя школы или увольнении работника школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) представляющего в Совете обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания школы;
- в случае совершения противоправных действия, не совместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6. Комиссии Совета.

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью школы Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий основывается на Положении о комиссиях Управляющего Совета.

Совет назначает из числа членов Совета председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включить в себя членов Совета и приглашенных с правом совещательного голоса, с правом решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для изучения отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

6.4. Предложения комиссий носят рекомендательный характер.

7. Документация Управляющего Совета.

7.1. Управляющий Совет имеет собственную документацию, обеспечивающую его работу и отражающую состояние его деятельности:

- извлечения из Устава школы, касающиеся Управляющего Совета;
- положение об Управляющем Совете;
- список членов Управляющего Совета и их координаты;
- график заседаний Управляющего Совета на текущий год;
- решения Управляющего Совета;
- план работы Управляющего совета;
- протоколы заседаний Управляющего Совета;

7.2. На заседании Управляющего совета секретарь Совета ведёт протокол. В протоколе заседания Управляющего Совета указываются:

- место и время его проведения;
- фамилия, имя, отчество, присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

За ведение документации Управляющего Совета и её хранение несут ответственность председатель и секретарь Совета.

7.3. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета хранятся в школе. Они должны быть доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса школы. Решения Управляющего Совета размещаются на информационном стенде.

8. Заключительные положения.

В случае возникновения конфликта между Советом и директором гимназии, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.