

СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического
совета МАОУ Школа № 38
от 13.01.2016г. № 3
протокол Управляющего совета
от 13.01.2016г. № 3

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 38
Г.Н. Голиванова
приказ от 25.01.2016г. № 24



ПРАВИЛА
приема обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное
учреждение Школа № 38 городского округа
город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32, зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 2 апреля 2014 г. № 31800 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ Школа № 38.

1.2. Настоящее Положение регулирует правила приёма граждан в МАОУ Школа № 38 (далее школа).

1.3. Настоящее Положение регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.4. Правила приема граждан определяются школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения гарантий прав граждан на получение основного общего образования, определения сроков и условий приема, порядка оформления документов и зачисления детей.

1.6. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте школы в сети Интернет.

2. Порядок приёма граждан в МАОУ Школа №38.

2.1. Правила приёма граждан в школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём граждан, которые проживают на территории муниципального района, городского округа, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления за школой

(далее – закреплённая территория), и имеющих право на получение общего образования (закреплённые лица) <*>.

<*> Для закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признаётся место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301)).

При раздельном проживании родителей место жительства закреплённых лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 1, ст. 16; 2011, №19, ст. 2715)).

Регистрация по месту жительства закреплённых лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (пункт 28 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 30, ст. 2939; 1996, №18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, №13, ст. 1370; 2002, №34, ст. 3294; 2004, № 52, ст. 5493; 2008, №14, ст. 1412; 2010, № 37, ст. 4701; № 46, ст. 6024; 2011, № 44, ст. 6282)).

2.2. Приём закреплённых лиц в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей обучающихся школа реализует в 10-11 классах общеобразовательные программы профильного изучения отдельных предметов. Предусматриваются в правилах приёма граждан в учреждение механизмы выявления склонностей детей профильной подготовке по соответствующим учебным предметам.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплённой территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 1 февраля текущего года и гарантирующим приём всех закреплённых лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.4. С целью проведения организованного приёма в первый класс закреплённых лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не зарегистрированных на закреплённой территории.

2.5. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребёнка, проживающего на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют: оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя; свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в школу для обучения по основным общеобразовательным программам за счёт средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и международными договорами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребёнка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

2.7. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приёме в учреждение на уровне среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося представляют аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускается.

2.9. Приём заявлений в первый класс школы для закреплённых лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории муниципалитета, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Школа, закончив приём в первый класс всех детей, зарегистрированных на закреплённой территории, вправе осуществлять приём детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, ранее 1 июля.

2.10. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа вправе установить график приёма документов в зависимости от адреса регистрации.

2.11. При приёме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закреплённой территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочерёдное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. №3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудников полиции;
- 2) дети сотрудников полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- 4) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции;

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19).
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями.

3) дети сотрудников органов внутренних дел – не сотрудников полиции (ч. 2 ст. 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за приём документов, и печатью учреждения.

2.14. Приказы о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания на срок 1 месяц.

2.15. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.16. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.17. На каждого ребёнка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся все данные при приёме и иные документы.