



БОЙОРОК

«31» август 2022 й.

№ 284

ПРИКАЗ

«31» августа 2022 г.

О назначении ответственных
за питание обучающихся и их
должностные обязанности

В целях совершенствования школьного горячего питания, сохранения здоровья детей и адресной социальной поддержки обучающихся в МАОУ Школа № 38 городского округа город Уфа Республики Башкортостан, в соответствии со статьями 4, 32 Устава городского округа город Уфа Республики Башкортостан

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственных за организацию горячего питания обучающихся:
 - Казакову Оксану Юрьевну, заместителя директора по УВР;
 - Валиахметову Лилию Альфатовну, учителя.
- Распределить должностные обязанности ответственных за организацию питания обучающихся в МАОУ Школа № 38.:
 2. *Заместитель директора по УВР начальные классы – Казакова О.Ю.:*
 - 2.1. Хранит документы, подтверждающие право обучающихся на льготное питание. Проводит сверку с оператором питания по количеству обучающихся и сумме произведенных расходов из бюджета за питание льготных категорий;
 - 2.2. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии;
 - 2.3. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи;
 - 2.4. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями);
 - 2.5. Организует и контролирует эстетическое оформление помещений пищеблока;
 - 2.6. Принимает и рассматривает поступившие от обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся предложений и замечаний по организации питания в школе;
 - 2.7. Организует оформление информации по вопросам питания;
 - 2.8. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;
 - 2.9. Проводит рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивает у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.

3. Учителю физики- Валиахметовой Л.Ф.:

3.1. Осуществляет контроль приема платежей за питание;

3.2. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии;

3.3. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания обучающихся, качеством приготовления пищи;

3.4. Проводит совместно с медицинскими работниками и классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с обучающимися и родителями (законными представителями);

3.5. Доводит до сведения родителей (законных представителей) данные по задолженности за питание;

3.6. Предоставляет в надзорные органы и бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания обучающихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы;

3.7. Организует и контролирует эстетическое оформление помещений пищеблока;

3.8. Осуществляет контроль за доставкой пищи в раздаточник. Определяет порядок безопасной раздачи порции на столы посуды после приема пищи;

3.9. Осуществляет контроль за своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся;

Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся;

3.10. Проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся;

3.11. Регулярно принимает участие в контроле качества приготовления пищи;

3.12. Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов)

Директор школы

Е.А.

Е.А. Николайчук

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
г.Уфа, Республика Башкортостан
С приказом ознакомлены

Подписано электронной подписью
31.08.2022 15:16

директор

Николайчук Елена Анатольевна

0276036607-16-1680063474-20230329-87-3-0417-54

Казакова О.Ю. Казакова

Валиахметова Л.А. Валиахметова