

СОГЛАСОВАНО  
протокол Педагогического  
совета МАОУ Школа №38  
№ 1 от 31.08.2020 г.  
протокол Управляющего совета  
№ 8 от 28.08.2020 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАОУ Школа №38  
*Т.Н. Голиванова*  
приказ № 170 от 31.08.2020 г.

**Положение  
об организации работы Муниципального автономного  
общеобразовательного учреждения Школа №38 городского округа город  
Уфа Республики Башкортостан в условиях сохраняющейся угрозы  
распространения коронавирусной инфекции.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации работы МАОУ Школа №38 городского округа город Уфа Республики Башкортостан в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции (далее – Положение) разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Указ Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года № УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой корона вирусной инфекции (2019-nCoV)» (с актуальными изменениями);
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы "Гигиенические требования к персональным электронно - вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03"»;
- СП 3.1.2.3117-13 «Профилактика гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций»;
- СП 3.1/3.2.3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней»;
- СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции»;
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 12.05.2020 г.

- № 02/9060-2020-24 «О направлении рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях распространения COVID-19»;
- письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 7 февраля 2020г. № 02/1814-2020-23/СК-32/03 «О направлении информационных материалов»;
  - письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 13 февраля 2020г. № 02/2120-2020-32 «О рекомендациях по проведению уборки и дезинфекции автотранспорта».
  - письмо Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2020г. «Об организации работы общеобразовательных организаций»;
  - письмо Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Башкортостан от 13 августа 2020г. № 02-00-07/исх-8542-2020 «О противоэпидемических мероприятиях в очаге COVID-19, внебольничной пневмонии в образовательных организациях»;
  - письмо ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Республике Башкортостан» от 11 августа 2020 № 02-20-02/11-2511-2020 «О предоставлении информационных материалов»;
  - устав и локальные нормативные акты муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует работу Школы в условиях сохраняющейся угрозы распространения коронавирусной инфекции (далее COVID-19) с учетом условий и особенностей ее функционирования.

1.3. Школа организует работу телефонов «Горячей линии» по вопросам функционирования школы в условиях распространения COVID-19, доводят информацию до сведения участников образовательных отношений путем размещения на официальных сайтах организаций в сети Интернет, в социальных сетях, группах.

## **2. Организация учебного процесса.**

2.1. Школа обеспечивает реализацию образовательных программ в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения COVID-19.

2.2. Организация обучения при необходимости совмещения дистанционного и традиционного форматов возможна следующим образом:

2.2.1. Формирование дополнительного класса обучающихся в дистанционном формате при наличии в таком классе не менее 15 обучающихся и сохранением в других классах количества обучающихся не менее установленного норматива (25 человек в городах). Указанный вариант возможен в школах с

несколькими классами в параллели и количеством обучающихся в каждом классе сверх установленного норматива, при наличии финансовых возможностей школы.

2.2.2. Переукомплектование классов и перераспределение обучающихся в пределах одной параллели и существующего количества классов с выделением отдельного класса обучающихся в дистанционном формате.

2.2.3. При наличии единичных случаев отказа от посещения школы, обучение в дистанционном формате таких обучающихся школой обеспечивается путем консультирования по отдельным учебным предметам, с дальнейшим прохождением промежуточной аттестации в дистанционном формате или с использованием бумажных кейсов.

2.3. Продолжительность уроков, учебных занятий, курсов внеурочной деятельности (академический час) во всех классах составляет 35 минут. Продолжительность перерывов между уроками не более 10 минут, перерыв для питания школьников – не более 20 минут, а при организации посадки обучающихся в две очереди – не более 30 минут. Определено следующее расписание звонков с учетом потоков обучающихся:

#### 1-4 классы

	1 поток	2 поток	3 поток	4 поток
1-й урок	8.00-8.35		12.05-12.40	
1-я перемена	10 минут		10 минут	
2-й урок	8.45-9.20	8.45-9.20	12.50-13.25	12.50-13.25
2-я перемена	10 минут	10 минут	10 минут	10 минут
3-й урок	9.30-10.05	9.30-10.05	13.35-14.10	13.35-14.10
3-я перемена	15 минут	15 минут	10 минут	10 минут
4-й урок	10.20-10.55	10.20-10.55	14.20-14.55	14.20-14.55
4-я перемена	15 минут	15 минут	20 минут	20 минут
5-й урок	11.10-11.45	11.10-11.45	15.15-15.50	15.15-15.50
5-я перемена		5 минут	5 минут	5 минут
6-й урок		11.50-12.25	15.55-16.30	15.55-16.30
				5 минут
				16.35-17.10

#### 5 – 11 классы

	1 поток (5,9)	2 поток (8,10,11,7e)	3 поток (6, 7)
1 урок	8.00-8.35		14.20-14.55
перемена	10 мин		20 мин
2 урок	8.45-9.20	8.45-9.20	15.15-15.50
перемена	10 мин	10 мин	5 мин
3 урок	9.30-10.05	9.30-10.05	15.55-16.30
перемена	15 мин	15 мин	5 мин
4 урок	10.20-10.55	10.20-10.55	16.35-17.10
перемена	15 мин	15 мин	5 мин

5 урок	11.10-11.45	11.10-11.45	17.15-17.50
перемена	5 мин	5 мин	5 мин
6 урок	11.50-12.25	11.50-12.25	17.55-18.30
перемена	5 мин	5 мин	5 мин
7 урок	12.30-13.05	12.30-13.05	18.35-19.10
		5 мин	
		13.10-13.45	

2.4 Учебный процесс в Школе организуется с применением классно-кабинетной системы (отдельное помещение закрепляется за каждым классом). Исключение составляют уроки в специализированных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии (практической части), технологии, физкультуры). При проведении уроков иностранного, родного, башкирского языков (в случае деления классов на подгруппы) занятия для 1 группы проводятся в кабинетах, закрепленных за классом, занятия 2 группы обучающихся проводятся в специализированных кабинетах, которые должны использоваться только для проведения указанных уроков с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

2.5 При проведении уроков по предметам «информатика», «физика», «химия» изучение теоретической части материала проводится в кабинетах, закрепленных за классом, практические и лабораторные работы, требующие специальных условий, учебных материалов и оборудования, проводятся в специализированных кабинетах с обязательной санитарной обработкой после проведения каждого занятия.

2.6 В классных кабинетах наносится поперечная разметка (маркировочная желтая линия), отделяющая «зону у доски», на расстоянии не менее 1, 5 метра от места расположения стола учителя до первого ряда ученических парт (по СанПиН 2.4.2.2821-10 расстояние от классной доски до первого ряда столов в кабинетах составляет не менее 3 метров).

Учитель во время проведения учебных занятий не должен выходить из «зоны у доски», а обучающиеся не должны пересекать ее.

Работа обучающихся у доски на период 1 четверти исключается.

Близкий контакт учителя с обучающимся допускается при проведении занятий в начальной школе (1-4 классы), 5-х классах, в классах для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, на уроках ИЗО, технологии, практических занятиях по физике и химии.

2.7 Проверку тетрадей, работ на бумажных носителях педагогический работник осуществляет не более 2-х раз в неделю исключительно в перчатках. Рекомендуется проведение письменных проверочных, контрольных работ в дистанционном формате с использованием форм и таблиц сервисов jamboard, google, yandex, других бесплатных сервисов.

2.8 Для проведения занятий и курсов внеурочной деятельности используются возможности дистанционного формата обучения, а также организовано их проведение в период каникул.

2.9 Тематические субботы проводятся в дистанционном формате.

### **3. Проведение Дня знаний.**

3.1. Школа проводит очные торжественные линейки, посвященные Дню знаний, для учащихся 1-х, 9-х, 11-х классов, в разное время для каждой параллели. Проведение торжественных линеек с участием различных групп лиц (классов), а также привлечение лиц из иных организаций не допускается. После проведения торжественных линеек обучающиеся указанных классов проходят в школу в закрепленные классные кабинеты для участия во Всероссийском открытом онлайн-уроке, посвященном 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Далее классный руководитель проводит классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе, ознакомление с настоящим Положением).

3.2. Для учащихся 2-х – 8-х, 10-х классов торжественные линейки не проводятся, 1 сентября обучающиеся в школу не приходят. День знаний 1 сентября для обучающихся 2-х – 8-х, 10-х классов организуется в дистанционном формате в следующем режиме:

- «Открытый урок» с Главой Республики Башкортостан Р.Ф. Хабировым (начало в 10.00);

- подключение обучающихся к Всероссийскому открытому онлайн-уроку, посвященному 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.;

- классный час об особенностях обучения в школе в 2020 году (беседа классного руководителя с учениками о правилах пребывания в школе, ознакомление с настоящим Положением).

### **4. Проведение ограничительных и профилактических мероприятий.**

4.1. Школа обеспечивает безопасный режим функционирования с соблюдением следующих ограничительных и профилактических мер, проведением противоэпидемических мероприятий с целью недопущения распространения COVID-19:

4.1.1. Проведение ежедневных «усиленных утренних фильтров» обучающихся и работников – термометрии с помощью бесконтактных термометров и опроса на наличие признаков инфекционных заболеваний при входе в здание школы с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

4.1.2. В случае наличия у обучающихся (работников) признаков инфекционных заболеваний обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся и изоляцию указанных лиц до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

4.1.3. Термометрия для сотрудников Школы проводится дважды – при входе в здание школы и в середине рабочего дня. С момента выявления лиц, имеющих признаки инфекционных заболеваний, Школа в течение 2-х часов любым доступным способом уведомляет территориальный орган Роспотребнадзора.

4.2. Школа использует все имеющихся входы в здание. Центральный вход (пост №1 – пост охраны) используется для обучающихся 1, 5, 6, 10, 11 классов, пост №2 – эвакуационный выход около кабинета №113 – для обучающихся 7, 8, 9 классов, пост №3 – эвакуационный выход начального блока – для обучающихся 2 – 4х классов, пост №4 – пандус для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Для проведения термометрии на всех имеющихся входах назначены медицинские работники, а также дежурные сотрудники школы из числа педагогических работников, административного или обслуживающего персонала, организована их работа по графику, что исключает скопление обучающихся и сотрудников при входе в школу.

4.4. При входе в здание школы установлены дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

4.5. На территории школы при входе (входах), а также в коридорах, рекреациях, переходах обеспечивается нанесение разметки с целью соблюдения социальной дистанции (не менее 1,5 метров).

4.6. Соблюдение масочного режима педагогическими работниками и сотрудниками общеобразовательных организаций является обязательным требованием.

4.7. В Школе необходимо ежедневно проводить влажную уборку: с обработкой всех контактных поверхностей, учебного оборудования дезинфицирующими средствами работниками клининговых компаний: в каждом классном кабинете до начала образовательного процесса в каждом классе, за которым закреплён учебный кабинет в каждом специализированном кабинете (технология, информатика, физика, химия, физкультура), а также кабинетах иностранного, родного, башкирского языков (при делении классов на подгруппы) – перед началом занятий новой группы (класса) обучающихся; во всех остальных помещениях, задействованных в образовательном процессе и функционировании школы.

4.8. В Школе необходимо проводить еженедельную генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму.

4.9. Ежедневно проводить текущую дезинфекцию помещений во время перемен/уроков (динамических пауз) и по окончании работы (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов) в зависимости от занятости помещений.

4.10. Регулярно проводить проветривание рекреаций и коридоров помещений Школы во время уроков, учебных кабинетов – во время перемен в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы.

4.11. В столовой и специализированных учебных кабинетах для проведения занятий с разными группами учащихся (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, физкультуры, кабинетах иностранного, родного, башкирского языков) необходимо использовать бактерицидные установки, рециркуляторы воздуха. Разработан график и порядок проветривания, влажной уборки и обеззараживания бактерицидными облучателями помещений школы (классов, коридоров, санузлов, столовой, спортивных залов и др.).

4.12. В Школе в санитарных узлах, туалетных комнатах, пищеблоках поддерживать постоянное наличие мыла, кожных антисептиков для обработки рук.

4.13. Клининговый персонал обучен принципам уборки помещений (проветривание, обработка поверхностей, в том числе парт, дверных ручек, перил дезинфектантами с вирулицидной активностью, обработке бактерицидными облучателями), определена кратность уборки санузлов с обработкой кранов и раковин.

4.14. В Школе проведено обучение педагогических работников по образовательным программам профилактики коронавируса, гриппа и других острых респираторных вирусных инфекций в общеобразовательных организациях.

## **5. Организация работы с родителями.**

5.1. Школа организует информирование родителей (законных представителей) обучающихся о начале работы путем размещения информации на официальном сайте Школы в сети «Интернет» и доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся следующую информацию:

- о режиме функционирования Школы в условиях распространения COVID-19;
- о правилах пребывания обучающихся в Школы и правилах посещения ее родителями (законными представителями);
- о расписании занятий и курсов внеурочной деятельности с учетом времени запланированных дистанционных активностей, обучающихся;
- о мерах сохранения здоровья, о проводимых в организациях ограничительных и профилактических мероприятиях с целью снижения рисков распространения COVID-19;
- об организации индивидуальной и (или) групповой работы с обучающимися, в том числе с применением электронных средств обучения и дистанционных технологий обучения.
- об используемых технологических платформах и ресурсах для организации дистанционного формата проведения уроков, занятий, иных мероприятий, списке рекомендованных сайтов и ресурсов.

5.2. Проведение общешкольных и классных родительских собраний непосредственно в здании Школы исключается. Проведение запланированных массовых встреч и родительских собраний проводится в цифровом формате с использованием бесплатных площадок для проведения видеоконференций.

5.3. Общение сотрудников Школы с родителями (законными представителями) обучающихся, предусматривающее прямой контакт, не

допускается. Решение вопросов с родителями (законными представителями) обучающихся осуществляется в дистанционной форме с использованием телефонной связи, видеоконференций, других бесконтактных способов.

5.4. Для ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с особенностями режима работы школы в условиях распространения COVID-19 родителей разработана памятка для родителей, в которых указаны правила пребывания в школе, меры профилактики, другие особенности функционирования общеобразовательной организации.

5.5. По требованию родителей (законных представителей) обучающихся, категорически не желающих приводить ребенка в школу из-за угрозы заражения коронавирусной инфекцией, допускается продолжение обучения таких обучающихся в дистанционном формате на основании заявлений родителей (законных представителей) и с соблюдением требований законодательства по организации дистанционного обучения.

## **6. Организация питьевого режима.**

6.1. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обеспечить одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

6.2. Использовать воду, расфасованную в емкости. Используя установки с дозированным розливом питьевой воды, расфасованной в емкости, предусмотреть замену емкости по мере необходимости, но не реже одного раза в две недели, проводить регулярную обработку дозирующих устройств.

6.3. Использование стационарных питьевых фонтанчиков исключена.