

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

**ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
ОКТЯБРЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ**

450099, Өфө калаһы, Маршал Жуков ур., 3/3

Тел./факс: (347) 234-41-56

e-mail: runo_okt@ufanet.ru

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ**

450099, г.Уфа, ул. Маршала Жукова, д. 3/3

Тел./факс: (347) 234-41-56

e-mail: runo_okt@ufanet.ru

БОЙОРОК

« 18 » 12 2025й

№ 411р

Об обеспечении содействия
в осуществлении мероприятий
по обеспечению проведения итогового
собеседования по русскому языку в 9-х классах

ПРИКАЗ

« 18 » 12 2025г

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 04.04.2023 № 232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан от 23.01.2019 № 57, приказом Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 года № 1701 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан в 2026 году и определении минимального проходного количества баллов за итоговое собеседование отдельным категориям участников», приказа Управления образования Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 15.12.2025 № 641 «Об организации проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в общеобразовательных организациях городского округа город Уфа Республики Башкортостан в 2025 – 2026 учебном году» в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах (далее – итоговое собеседование) общеобразовательных организаций района в 2026 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных организаций района:
 - провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах:
 - 11 февраля 2026 года;
 - 11 марта 2026 года;
 - 20 апреля 2026 года.
 - информировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке, местах и сроках проведения итогового собеседования,

ведении во время проведения итогового собеседования видеозаписи и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования;

- обеспечить прием и регистрацию заявлений участников итогового собеседования не позднее чем за 2 недели до начала проведения итогового собеседования;
- обеспечить готовность учебных кабинетов к проведению итогового собеседования;
- сформировать составы комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования;
- - определить порядок проверки ответов участников итогового собеседования согласно Приложению 5 приказа Министерства просвещения Республики Башкортостан от 10.12.2025 № 1701.
- обеспечить техническую поддержку проведения итогового собеседования;
- обеспечить организацию проведения итогового собеседования в соответствии с установленным порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах;
- организовать проведение итогового собеседования для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучающихся на дому, в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;
- провести итоговое собеседование в 9-х классах общеобразовательных организаций с использованием программного комплекса сервиса оценивания итогового собеседования по русскому языку в web-формате (далее – сервис); использовать комбинирование потоковой и персональной аудиозаписей.
- обеспечить проведение итогового собеседования в условиях видеонаблюдения, обеспечить хранение видеозаписей проведения итогового собеседования до 1 марта 2027 года;
- обеспечить хранение комплектов текстов, тем и заданий итогового собеседования в условиях, исключающих к ним доступ посторонних лиц и позволяющих обеспечить их сохранность;
- не допускать разглашения информации, содержащейся в комплектах текстов, тем и заданий итогового собеседования;
- представить копии аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования на флеш-носителе в отдел образования 12 февраля 2026 года, 12 марта 2026 года, 21 апреля 2026 года;
- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в срок не позднее двух рабочих дней со дня окончания проверки.

2. Методисту МБОУ ДО «НИМЦ» Телелейко А.А.:

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передачи КИМ итогового собеседования в общеобразовательные организации, а также принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- обеспечить получение и доставку в общеобразовательные организации специализированных форм черновиков для экспертов (для внесения баллов за ответы участников итогового собеседования) соответственно срокам проведения

итогового собеседования:

не позднее 10 февраля 2026 года;

не позднее 10 марта 2026 года;

не позднее 18 апреля 2026 года;

3. Главному инспектору отдела образования Киреевой Е.Н., методисту МБОУ ДО «НИМЦ» Закировой Д.У.:

– координировать организацию и проведение итогового собеседования в общеобразовательных организациях района;

– обеспечить контроль за внесением результатов в программный комплекс сервиса и загрузки протоколов с результатами итогового собеседования соответственно срокам проведения итогового собеседования:

не позднее 16 февраля 2026 года;

не позднее 16 марта 2026 года;

не позднее 24 апреля 2026 года.

- обеспечить хранение копий аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования до 1 марта 2027 года.

Начальник отдела образования



Г.М. Адуллина