БАШҠОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҺЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫ
ХАКИМИӘТЕНЕҢ
МӘҒАРИФ ИДАРАЛЫҒЫ

ӨФӨ ҠАЛАҺЫ ҠАЛА ОКРУГЫНЫҢ
38-СЕ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ АВТОНОМИЯЛЫ
ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ УЧРЕЖДЕНИЕҺЫ

450105, Өфө к., Академик Королев ур., 13-се й., 1-се корпус
Тел.: (347) 287-38-00, факс.: (347) 287-38-02
E-mail: sch38ufa@inbox.ru

ОКПО 79638533, ОГРН1030204208572
ИНН/КПП 0276036607/027601001

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ШКОЛА №38
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УФА

450105, г. Уфа, ул. Академика Королева, д. 13, корпус 1
Тел.: (347) 287-38-00, факс.: (347) 287-38-02
E-mail: sch38ufa@inbox.ru

БОЙОРОК

«01» сентябрь 2022 й. № 311

ПРИКАЗ

«01» сентября 2022 г.

О проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021 № 1139 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году"», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ Школа №38

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х, 9-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МАОУ Школа №38 согласно графику (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР в МАОУ Школа №38 Шульгину О. Ф., Казакову О.Ю., Седову О.Л. заместителей директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьному координатору:
4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
4.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
4.3. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 7–9-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
4.5. Организовать выполнение участниками работы.
4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР
6. Организаторам проведения в аудитории:
6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МАОУ Школа №38 в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР заместителя директора по УВР Сафиуллина Э.Ф.:

9.1. Оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМ ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМ.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы Е.А. Николайчук

С приказом ознакомлены:

О.Ю. Казакова

О.Л. Седова

О.Ф. Шульгина

Э.Ф. Сафиуллин

Приложение 1
к приказу № 311 от 01.09.2022г.

График проведения всероссийских проверочных работ

Расписание ВПР осень 2022

Параллель	Естественно-научные предметы	Гуманитарные предметы
6 (по программе 5 класса)	Традиционная форма/класс отсутствует	Традиционная форма/класс отсутствует
7 (по программе 6 класса)	Традиционная форма/класс отсутствует	Традиционная форма/класс отсутствует
8 (по программе 7 класса)	Традиционная форма/класс отсутствует	Традиционная форма/класс отсутствует
9 (по программе 8 класса)	Традиционная форма/класс отсутствует	

в *МАОУ Школа №38*

Класс	**Дата**	**Предмет**
5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Г», 5 «Д», 5 «Е»	*20.09.2022*	Русский язык (часть 1)
	21.09.2022	Русский язык (часть 2)
	27.09.2022	Математика
	22.09.2022	Окружающий мир
6 «А», 6 «Б», 6 «В», 6 «Г», 6 «Д», 6 «Е»	*27.09.2022*	Биология
	22.09.2022	История
	20.09.2022	Русский язык
	29.09.2022	Математика
7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г», 7 «Д»	*23.09.2022*	Русский язык
	21.09.2022	Математика
	26.09.2022	Естественно – научный предмет
	28.09.2022	Гуманитарный предмет

8 *«А», 8 «Б», 8 «В»,* 8 «Г», 8 «Д», 8 «Е»	*20.09.2022*	Русский язык
	22.09.2022	Математика
	03.10.2022	Иностранные языки
	29.09.2022	Естественно – научный предмет
	27.09.2022	Гуманитарный предмет
9 *«А», 9 «Б», 9 «В», 9 «Г», 9 «Д»*	*22.09.2022*	Русский язык
	20.09.2022	Математика
	27.09.2022	Естественно – научный предмет
	29.09.2022	Гуманитарный предмет