

ӨФӨ КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
ОКТЯБРЬ РАЙОНЫ
ХАКИМИӘТЕ
МӘҒАРИФ БҮЛЕГЕ

450099, Өфө к., Маршал Жуков ур., 3-сө й., 3-сө корпус
Тел. Факс: (347) 234-41-56
E-mail: runo_okt@ufanet.ru

АДМИНИСТРАЦИЯ
ОКТЯБРЬСКОГО РАЙОНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД УФА
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

450099, г. Уфа, ул. Маршала Жукова, д. 3, корпус 3
Тел. Факс: (347) 234-41-56
E-mail: runo_okt@ufanet.ru

БОЙОРОК

« 12 » 12 2022 й.

№ 958P

ПРИКАЗ

« 12 » 12 2022 г.

О проведении мониторинга функциональной грамотности обучающихся 9-х классов по направлению Математическая грамотность

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 08.12.2022 №3106 «О мониторинге сформированности функциональной грамотности обучающихся с контролем объективности»

П Р И К А З Ы В А Ю:

Провести 15 декабря 2022 года в 9-х классах общеобразовательных учреждений мониторинг функциональной грамотности обучающихся 9-х классов по направлению Математическая грамотность.

Руководителям общеобразовательных организаций обеспечить:

1. Назначение в общеобразовательных организациях школьных координаторов Мониторинга.
2. Организацию проведения Мониторинга на уровне общеобразовательной организации и объективность проведения Мониторинга согласно Порядку (Приложение 1.)
3. Своевременное участие всех обучающихся 9-х классов в Мониторинге.
4. Школьному координатору:
 - обеспечить организацию и проведение Мониторинга в ОО;
 - назначить организаторов в аудиториях из числа учителей, не работающих в данном классе и не являющихся учителем математики, физики и информатики;
 - обеспечить присутствие в аудитории (классе) не менее одного организатора;
 - в целях объективности проведения Мониторинга обеспечить видеонаблюдение и запись видеонаблюдения Мониторинга;
 - обеспечить отдельное рабочее место участнику Мониторинга с предоставлением доступа к сети Интернет;
 - составить график участия классов в Мониторинге с учетом времени начала работы: 9.00, 10.00, 11.00, 12.00, 13.00 и представить 13.12.2022г. график по ссылке: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1eEQbVx-KLcrE144syQ3YAfzAEzUL0Lj3PfKfFRBjl6k/edit?usp=sharing>.

- организовать координацию деятельности школьных организаторов и технического специалиста;
 - получить ссылку для проведения мониторинга и передать ее организатору в аудитории;
 - подготовить коды для каждого обучающегося, участника Мониторинга;
 - по окончании Мониторинга направить организаторам на электронный адрес monitoring_fg@list.ru информацию в формате Excel
- Организатору в аудитории:
- перед началом проведения мониторинга по ФГ совместно с техническим специалистом проверить подключение компьютеров к сети Интернет, открыть на каждом компьютере страницу для входа;
 - рассадить участников за рабочие места и раздать коды участников мониторинга, проверить, чтобы каждый участник заполнил данные и переписал выданный ему код; провести инструктаж перед началом Мониторинга;
 - разместить в классе в зоне видеонаблюдения информацию с наименованием ОО и класса, участвующего в Мониторинге;
 - организовать выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечить порядок в аудитории;
 - проконтролировать, чтобы каждый обучающийся после выполнения всех заданий нажал кнопку «Отправить»;
 - в процессе проведения работы заполнить бумажный протокол.
- Техническому специалисту:
- подключить за 15 минут до начала Мониторинга видеонаблюдение и поставить на видеозапись;
 - в присутствии школьного координатора провести проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте;
 - после проведения Мониторинга для каждого класса/подгруппы класса сохранить файл с видеозаписью в Облако Mail.Ru образовательной организации и строго до 12.00 ч. следующего дня с момента проведения направить на указанный электронный адрес monitoring_fg@list.ru ссылку.

Представить 15.12.2022 информацию об участниках Мониторинга по ссылке <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1kx-d6rZA75UhyQHs0P5asLiS18Jh8zC2DAJpMiS4ij8/edit?usp=sharing>

Начальник отдела образования



[Handwritten signature]

Г.М.Адуллина