

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой  
г.Уфа, Республика Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол Педагогического  
совета МАОУ Школа № 38  
имени Г.В. Королевой  
№ 7 от 30.12.2022г.  
протокол Управляющего совета  
№ 4 от 30.12.2022г.

Подписано электронной подписью

30.12.2022 11:17

директор

Войлайчук Елена Анатольевна

0276036607-16-1699690518-20231111-314-6-0815-18



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 38  
имени Г.В. Королевой  
*Е.А. Николайчук*  
Е.А. Николайчук  
приказ № 530 от 30.12.2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выплаты денежной компенсации

обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

### 1. Общие вопросы.

1.1. Настоящее Положение «О порядке выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Положение) определяет размеры и порядок выплаты компенсации за питание в денежном эквиваленте (далее - денежная компенсация) обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа).

1.1. Настоящее Положение разработано на основании следующих нормативно-правовых актов:

1.1.1. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.1.2. Закона Республики Башкортостан от 01.07.2013 года №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан».

1.1.3. Постановления Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан от 09.08.2019 года № 1232 «Об утверждении Положения о порядке организации питания обучающихся Школы городского округа город Уфа Республики Башкортостан».

1.1.4. Устава Школы.

1.1.5. Иного действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.2. Право на получение компенсации имеет обучающийся с ОВЗ, получающий образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий или родитель (законный представитель) обучающегося с ОВЗ, получающего образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий (в случае, если обучающийся является несовершеннолетним) (далее – заявитель).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 30.12.2022г. № 8).

Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

## **2. Порядок обращения за денежной компенсацией, ее назначения и выплаты.**

2.1. Для получения денежной компенсации заявитель представляет в Школу следующие документы:

заявление на выплату компенсации с указанием реквизитов банковского счета для перечисления денежных средств (далее – заявление);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии;

заключение врачебной комиссии, рекомендующей обучение на дому.

2.2. Решение о выплате и сроках выплаты денежной компенсации (об отказе в выплате денежной компенсации) принимается Школой в день обращения заявителя.

2.3. Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения согласно учебному плану, начиная со дня, следующего за днем принятия решения о выплате денежной компенсации, исходя из стоимости питания обучающихся с ОВЗ образовательных организаций, утвержденной постановлением Администрации городского округа город Уфа Республики Башкортостан на соответствующий финансовый год.

2.4. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, посредством перечисления денежных средств на счет, открытый на имя заявителя, указанный в заявлении.

2.5. Основаниями для отказа в выплате заявителю денежной компенсации являются:

предоставление заявителем неполного пакета документов;

предоставление неправильно оформленных или утративших силу документов;

Школа:

обеспечивает информирование заявителя о порядке и условиях получения денежной компенсации.

принимает документы, указанные в пункте 2.1 настоящего Положения, формирует пакет документов и обеспечивает их хранение;

проверяет право заявителя на получение денежной компенсации;

принимает решение о выплате (об отказе в выплате) денежной компенсации и издает приказ в день обращения заявителя;

направляет заявителю уведомление об отказе в выплате денежной компенсации;

обеспечивает подготовку и ведение табеля, ведомости выплаты денежной компенсации заявителю;

представляет в районные управления (отделы) образования:

ежеквартально заявку на получение субсидии на выплату денежной компенсации;

ежемесячно отчет о количестве обучающихся с ОВЗ, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий.

### **3. Заключительные положения.**

3.1. Заявление со всеми представленными документами, а также решение о выплате денежной компенсации (об отказе в выплате денежной компенсации) хранятся в личном деле заявителя.

3.2. Заявитель несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения денежной компенсации.

3.3. Районное управление (отдел) образования обеспечивает контроль над своевременностью подачи образовательными организациями сведений и отчетов в соответствии с настоящим Положением, обеспечивает хранение в течение трех лет документов о выплате денежной компенсации.

3.4. Руководитель Школы обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение трех лет.