


СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического
совета МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
№ 7 от 30.12.2022г.
протокол Управляющего совета
№ 4 от 30.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
 Е.А. Николайчук
приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском патруле Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом “Об образовании в Российской Федерации” от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, с Федеральным Законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120-ФЗ от 06.06.2011 г., Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность родительского патруля Школы.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 30.12.2022г. № 8).

1.4. Родительский патруль - это общественный орган, действующий в порядке, определяемом настоящим Положением.

1.5. Дежурство родителей в микрорайоне (родительский патруль) школы организуется с целью предотвращения совершения правонарушений среди детей и подростков на территории школьного двора и в микрорайоне школы, выявления нарушений режима пребывания детей на улице в вечернее время, обеспечения контроля со стороны родителей за семьями, требующими специального контроля.

1.6. Родительский патруль формируется из числа родителей обучающихся 1-11 классов школы на добровольной основе.

1.7. Родительский патруль организует свою работу в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом школы, инспекцией по делам несовершеннолетних, ОППН и УОБ Октябрьского района ГО г. Уфа РБ, полицией.

1.8. Родительский патруль организует свою работу по графику.

1.9. График работы родительского патруля составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе совместно с классными руководителями и родительским комитетом и утверждается директором школы.

1.10. Родительские патрули в своей работе строго соблюдают нормы законности.

1.11. Объявление о выходе родителей на патрулирование производится через администрацию школы, классного руководителя.

1.12. За инструктирование родительского патруля отвечает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и классный руководитель.

1.13. Дежурство ведется в соответствии с графиком с 19.00 до 22.00 ч., кроме выходных и праздничных дней.

1.14. Количество членов родительского патруля и время дежурства каждой отдельной группы определяется по усмотрению классного руководителя и родительского комитета класса.

1.15. Сезон патрулирования: сентябрь – май учебного года.

1.16. При необходимости в настоящее Положение могут быть внесены должностными лицами дополнения, согласованные с Управляющим советом. Внесенные дополнения (изменения) могут оформляться как дополнения (изменения) к Положению.

1.17. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Организация работы родительского патруля.

2.1. Дежурные родители приходят в школу за 10 минут до начала дежурства.

2.2. Во время своего дежурства родители перемещаются по микрорайону школы, начиная его обход со школьного двора, обходят придворовую территорию, прилегающие к школе участки (близлежащие гаражи, постройки, дворы прилегающих домов и улицы школьного квартала).

2.3. Родительский патруль выявляет подростков, склонных к правонарушениям и бродяжничеству, а так же взрослых, своим поведением отрицательно влияющих на детей, вносит предложения о принятии к ним мер.

2.4. Делают замечания по ходу ведения дежурства.

2.5. На территории школы не допускают нарушений правопорядка, выгула собак, распития спиртных напитков, курения.

2.7. Итоги выходов родителей на дежурство могут выноситься на рассмотрение классных и общешкольных родительских собраний

2.8. По окончанию дежурства родительский патруль делает запись в журнале о замечаниях по ходу ведения дежурства и принятых мерах, ставят свои подписи.

3. Документация родительского патруля.

3.1. Журнал дежурства родительского патруля.

3.2. Приказ об организации дежурства родительского патруля по микрорайону.

3.3. График выхода родительского патруля.

4. Контроль за организацией родительского патруля.

4.1. Контроль за дежурством родителей по микрорайону школы осуществляет классный руководитель и заместитель директора по учебно-воспитательной работе.