



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой

Eh Е.А. Николайчук

Приказ № 301 от 29 августа 2023 г.

**План работы (дорожная карта) по повышению качества образования
в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении Школа № 38 имени Королевой Гули
Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан на 2023 – 2026 годы**

Цель: повышение качества образования в МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой:

- повышение качества образования обучающихся на основе анализа результатов исследований и мониторингов;
- организация объективного проведения процедур оценки качества образования;
- организация работы, включающей комплекс мер, направленных на преодоление факторов, обуславливающих низкие результаты обучения;
- совершенствование системы выявления, поддержки и развития способностей у обучающихся МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой;
- создание условий для подготовки обучающихся к обоснованному, осознанному и самостоятельному выбору профессии, удовлетворяющему как личные интересы, так и общественные потребности;
- совершенствование профессиональных компетенций (предметных, методических, коммуникативных, информационных) педагогических работников;
- совершенствование системы воспитания, обеспечение условий для всестороннего, гармоничного развития личности обучающихся, а также укрепление духовно-нравственных основ общественной жизни, межкультурного взаимопонимания и уважения;
- совершенствование мер по повышению мотивации обучающихся;

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Срок проведения	Планируемые результаты
Аналитические и организационные мероприятия				
1.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам предыдущего учебного года.	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	Июль-август, ежегодно	Годовой анализ
2.	Проведение педагогического совета «Итоги работы школы за отчетный период и задачи на новый учебный год»	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Август, ежегодно	Разработка МО школы критериев и показателей качества образования.
3.	Заседание школьных методических объединений, методического совета школы по анализу деятельности за отчетный период.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	В течение года	Выработка рекомендаций и предложений по повышению качества
4.	Проведение статистического анализа результатов проведения государственной итоговой аттестации по предметам за предыдущий учебный год и подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников основного общего образования и среднего общего образования.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Август-сентябрь, ежегодно	Выработка рекомендаций и предложений по улучшению результатов государственной итоговой аттестации. Проведение государственной итоговой аттестации в 9, 11-х классах.
5.	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам Всероссийских проверочных работ, функциональной грамотности, тренировочных тестирований ГИА	Заместители директора по учебно - воспитательной работе, учителя-предметники, руководители ШМО	По графику	Выполнение требований образовательной программы ФГОС ООО, ФГОС СОО
6.	Сопоставление результатов ВПР и РПР с предыдущими учебными годами, ГИА-9 и ГИА-11	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	Июль	Аналитическая справка
7.	Анализ реализации ООП НОО, ООО	Директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе	Март, ежегодно	Анализ реализации ООП
8.	Проведение педагогического совета и заседаний школьных методических объединений по теме: «Повышение эффективности и качества урока как основного инструмента достижения планируемых результатов обновленного ФГОС»	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	В течение года	Повышение уровня профессионализма педагогического коллектива.
I. Система оценки качества обучающихся				
1.	Мониторинг образовательного процесса: Изучение уровня преподавания отдельных предметов. 2. Административный контроль состояния преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, ФГ, ОГЭ, ЕГЭ)	Директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе	по плану ВШК	Карты анализа, справки ВШК

	3. Посещение уроков в 1-11-х классах с целью изучения результативности и степени обученности обучающихся, подготовки к промежуточной итоговой аттестации. 4. Административный контроль за ведением электронного журнала АИС «Образование «ELSCHOOL»			
2.	Анализ результатов ГИА на заседаниях ШМО, учителей-предметников	Руководители ШМО	Сентябрь, ежегодно	План по повышению качества образования по предметам Адресные рекомендации
3.	Определение предметов с низкими результатами по ЕГЭ	Директор Заместитель директора по УВР	Август, ежегодно	Педагогический совет
4.	Ознакомление педагогов с результатами анализа выполнения заданий ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, ВПР по учебным предметам.	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Сентябрь, ежегодно	Наличие аналитических материалов
5.	Выявление группы обучающихся с неблагоприятной оценочной ситуацией. Анализ успеваемости обучающихся и формирование списка «группы риска» для организации индивидуальной работы	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники	В течение года (по итогам четверти)	Список детей «группы риска» План индивидуальной работы
6.	Мониторинг эффективности функционирования ВСОКО и обеспечения качества подготовки обучающихся в МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	Август-сентябрь, ежегодно	Анализ результатов Адресные рекомендации
7.	Проведение педагогического совета по теме «Повышение качества образования»	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года	Итоги реализации ООП
8.	Проведение семинаров, заседаний с руководителями ШМО учителей-предметников по организации и проведению ГИА	Заместитель директора по УВР	В соответствии с планом ВСОКО	Аналитические материалы
9.	Организация участия выпускников 9 и 11-х классов в пробных репетиционных экзаменах.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	Октябрь – май, ежегодно	Получение информации об уровне подготовки выпускников к ОГЭ, ЕГЭ, итоговому сочинению, итоговому собеседованию. Определение уровня и качества подготовки обучающихся по предметам. (План индивидуальной работы, приказы)

10.	Проведение стартовой диагностики в 1-х классах, входных контрольных работ по основным предметам учебного плана в 2-11-х классах, представление промежуточного результата работы основ индивидуальной проектной и исследовательской деятельности обучающихся 10-х классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, руководители ШМО	Сентябрь, ежегодно	Определение уровня интеллектуальной и психологической готовности обучению в школе. Определение качества знаний обучающихся по предметам. Изучение уровня преподавания предметов истепени адаптации обучающихся к обучению в новых условиях. Выполнение требования к оформлению учебного курса «Индивидуальный проект» обучающихся 10-х классов. (Аналитическая справка)
11.	Участие во всероссийских проверочных работах, диагностике формирования функциональной грамотности, проведение административных контрольных работ по плану ВШК, анализ результатов диагностик, мониторингов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	В течение года	Аналитическая справка
12.	Мониторинг готовности выпускников 9 и 11-х классов к государственной итоговой аттестации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	Октябрь-май, ежегодно	Получение информации об уровне подготовки выпускников к ГИА, итоговому сочинению, итоговому собеседованию. (Аналитическая справка)
II. Работа с отстающими обучающимися				
1.	Организация работы учителей-предметников по индивидуальному консультированию обучающихся и ликвидации академической задолженности, условно переведенных в следующий класс	Заместитель директора оп учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	Сентябрь	Повышение качествам образования
2.	Изучение методических рекомендации для учителей, размещенных на сайте ФИПИ, подготовленных на основе анализа типичных ошибок участников ОГЭ, ЕГЭ в предыдущем году	Руководители ШМО, учителя-предметники	Сентябрь, ежегодно	Протоколы ШМО
3.	Проведение методического совета «Качество образования как основной показатель работы образовательного учреждения»	Директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	по плану работы НМС	Протокол МС
4.	Организация и проведение ВПР, функциональной грамотности, мероприятия по подготовке к ГИА (в соответствии с «Дорожной картой ГИА»)	Заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители	В течение года	Аналитическая справка

		ШМО		
5.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об образовании и их родителями (законными представителями) по информированию о порядке и сроках проведения дополнительного периода ГИА-9 в сентябре текущего учебного года	Директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Июль-сентябрь, ежегодно	План индивидуальной работы, приказы
6.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	Учителя-предметники	В течение года	Повышение уровня обученности, ликвидация пробелов в знаниях.
7.	Организация преподавания курсов по выбору, элективных курсов, курсов внеурочной деятельности по предмету, соответствующим запросам обучающихся и их родителей (законных представителей)	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Повышение уровня подготовки обучающихся по предмету
III. Работа с одаренными обучающимися				
1.	Своевременное выявление одаренных обучающихся, формирование базы данных.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	Сентябрь, ежегодно	Выявление одаренных детей адресные рекомендации
2.	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, Республиканской олимпиады на кубок имени Ю.А. Гагарина	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	По графику проведения олимпиад ежегодно	Повышение охвата обучающихся-участников в олимпиадном движении
3.	Участие в дистанционных олимпиадах и конкурсах.	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	По графику проведения олимпиад ежегодно	Возрастание престижа знаний
4.	Психолого-педагогическое сопровождение одаренных обучающихся	Педагог-психолог, классные руководители	В течении года	Психолого-педагогическое сопровождение
5.	Организация участия обучающихся в учебно-тренировочных и других обучающих программах, мероприятиях разного уровня для одаренных обучающихся	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники, классные руководители	В течение года по графику	Повышение мотивации обучающихся к участию в олимпиадно- конкурсном движении
IV. Профорientационная работа				
1.	Проведение анализа результатов профорientационной работы за предыдущий учебный год, сбор информации по трудоустройству выпускников 9,11-х классов.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Август-сентябрь, ежегодно	Анализ результатов
2.	Участие обучающихся в массовых профорientационных мероприятиях («Дни открытых дверей», «Единый день профорientации», выставок в рамках форумов)	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Повышение профессиональной ориентации обучающихся

3.	Организация участия обучающихся в мероприятиях, акциях профессиональной направленности «Билет в будущее», «Профессиональный навигатор», «Проектория», «Неделя без турникетов»	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Повышение профессиональной ориентации обучающихся
4.	Оказание методической помощи педагогам в организации профориентационной работы. Организация участия в семинарах, конференциях.	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Повышение профессиональной компетентности педагогов.
V. Профессиональное развитие педагогических работников				
1.	Организация обучения учителей на курсах повышения квалификации, семинарах и практических занятиях. Утверждение плана повышения квалификации учителей	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Удостоверения КПК
2.	Проведение методической недели МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой предметных недель ШМО.	Директор заместитель директора по учебно-воспитательной работе руководителя ШМО	По плану работу НМС, НМР	Обмен опытом Аналитическая справка
3.	Диагностика профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам (в том числе анкетирование с целью выявления трудностей в работе) Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Руководители ШМО	В течение года По плану ШМО	Протокол ШМО
4.	Оказание методической помощи, наставничество молодых специалистов	Учителя-предметники	В течение года	План мероприятий, приказы, аналитическая справка
5.	Организация участия педагогических сотрудников в семинарах, вебинарах различного уровня с целью обмена опытом	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, учителя-предметники	По отдельному графику	Обмен опытом
6.	Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков	Учителя-предметники	В течение года	Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег
7.	Оказание содействия в подготовке сопровождение аттестации педагогических кадров	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	По графику аттестации	Повышение профессиональных компетенций педагога.
8.	Организация участия учителей и других педагогических работников в конкурсах на педагогические звания	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Повышение профессиональных компетенций педагога.
9.	Организация участия педагогических работников в профессиональных конкурсах разных уровней	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Повышение профессиональных компетенций педагога.
10.	Организация работы с педагогическими работниками по повышению урока через систему творческих мастерских,	Заместитель директора по учебно-	В течение года	Усовершенствование профессиональных компетенций

	семинаров, постоянно действующих семинаров, курсов повышения квалификации	воспитательной работе		педагогов по повышению качества урока.
VI. Воспитательная работа. Работа с родителями (законными представителями)				
1.	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (Управляющий совет, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	В течение года, ежегодно	Повышение родительской мотивации к контролю успеваемости и уровня просветительской деятельности среди родителей (законных представителей) Протоколы заседаний
2.	Проведение информационно-разъяснительной работы (родительские собрания) по вопросам успеваемости обучающихся, профильного обучения, реализации обновленного ФГОС, ГИА выпускников 9 и 11-х классов	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	В течение года	Информирование участников образовательных отношений (Протоколы заседаний, родительских собраний)
3.	Своевременное информирование родителей (законных представителей) об успеваемости, накапливаемости оценок, посещаемости уроков, о наличии академической задолженности обучающихся (в т.ч. вручение уведомлений)	Директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	В течение года	Тетрадь бесед с родителями, уведомления
4.	Реализация проекта «Разговоры о важном»	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	В течение года	Повышение уровня ценностных ориентаций обучающихся
5.	Организация работы с сайтом «Навигатор дополнительного образования Республики Башкортостан»	заместитель директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Увеличение охвата дополнительным образованием обучающихся
6.	Организация деятельности первичных организаций РДДМ	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	В течение года	Аналитические материалы адресные рекомендации
7.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	По особому плану	Снижение уровня детского дорожно-транспортного травматизма
8.	Организация и проведение социально-психологического тестирования обучающихся 8-11 классов в МАОУ Школа №	заместитель директора	По особому плану	Наличие объективных результатов, выявление уровня

	38 имени Г.В. Королевой на предмет аутоагрессивного поведения и немедицинского потребления наркотических веществ и ПАВ, психологического обследования обучающихся 6-11 классов на предмет выявления эмоционального состояния, мониторинга по выявлению уровня тревожности лиц из числа обучающихся.	по учебно-воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог		тревожности лиц из числа обучающихся
9.	Организация участия обучающихся в Российском движении школьников	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	В течение года	Повышение уровня ценностных ориентаций обучающихся
VII. Меры по повышению мотивации обучающихся				
1.	Мероприятия по адаптации обучающихся 1, 5, 10-х классов	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	По плану ВШК, ежегодно	Аналитическая справка
2.	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию обучения	Руководители ШМО, учителя-предметники	По графику индивидуальных занятий	План индивидуальной работы
3.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих низкую мотивацию обучения	Классные руководители, Педагог-психолог Социальный педагог	В течение года, ежегодно	Создание максимальной ситуации успеха в обучении. Повышение мотивации
4.	Организация консультаций, лекториев, индивидуальных бесед с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих низкую мотивацию обучения	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	В течение года, ежегодно	Повышение мотивации
VIII. Мероприятия по информационному сопровождению образовательного процесса				
1.	Ведение разделов «Образование», «ГИА» на официальном сайте школы, размещение информации: - Об основных образовательных программах НОО, ООО, СОО; - Аннотации рабочих программ; - Об учебном плане, годовом календарном учебном графике, сменности обучения в МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой; - О сроках и предметах оценочных процедур;	Заместители директора по учебно-воспитательной работе	В течение года	Повышение уровня просветительской деятельности обучающихся, родителей (Информационное содержание сайта, приказы)

	<ul style="list-style-type: none"> - Об отчете самообследования; - О сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения; - О сроках и местах регистрации для участия в итоговом собеседовании; - О сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА, местах регистрации на ОГЭ и ЕГЭ; - О сроках, местах и порядке подачи апелляций; 			
2.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, родителей (законных представителей) по вопросам организации образовательного процесса и ГИА	<p>Директор, заместитель директора по учебно- воспитательной работе, классные руководители, педагог-психолог</p>	В течение года	Повышение качества образования