

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 38
имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа
Республики Башкортостан
(МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой)



Утверждаю
Директор Е.А. Николайчук
Приказ № 369 от 27 августа 2025 г.

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО)
на 2025-2026 учебный год**

Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачи ВСОКО:

- систематически получать и анализировать состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- обеспечить полноту и точность информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Принципы ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивность, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования);
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимное дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Направления ВСОКО:

1. Оценка качества подготовки
2. Работа с отстающими обучающимися
3. Работа с одаренными обучающимися
4. Профориентационная работа
5. Воспитательная работа
6. Профессиональное развитие педагогических работников школы

Цель ВСОКО на 2025-2026 учебный год: обеспечение соответствия деятельности школы и ее результатов ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО, своевременное предоставление соответствующей информации всем участникам образовательного процесса посредством своевременного получения объективной информации о функционировании и развитии ее системы образования для принятия необходимых управленческих решений.

Задачи ВСОКО на 2025-2026 учебный год:

- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам участников образовательных отношений.
- Оценивать уровень образовательных достижений обучающихся.
- Определять степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФОП.
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
БЛОК 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО педагог-библиотекарь	Обсуждение на МО
2.	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2024-2025 учебного года	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Анализ
3.	Проконтролировать, что учителя в рабочих программах учли требования федеральных рабочих программ	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
4.	Проконтролировать, что учителя внесли коррективы в рабочие программы из-за изменений в ФОП	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
5.	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «История» на уровне ООО и СОО	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
6.	Проверить, что педагоги актуализировали рабочие программы учебного предмета «Обществознание» на уровне ООО и СОО	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
7.	Проверка рабочих программ по предметам, внеурочной и кружковой деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
8.	Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1. Контроль достоверности данных к отчету ОО-1	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Отчет ОО-1. Статистические данные
9.	Выявление и актуализация данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Заключения ПМПК справки МСЭ
10.	Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	в течение года	заместитель директора по УВР	Беседа
11.	Осуществление статистического анализа по итогам проведения ГИА, ВПР и других внешних оценочных процедур качества образования.	август - сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Педсовет Отчет результатов ОГЭ и ЕГЭ Обсуждение на МО
12.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х и	август - сентябрь	заместитель директора по УВР	Справки

	11-х классов			Статистические данные
13.	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2025-2026 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива.	август - сентябрь	заместитель директора по УВР	План-график
14.	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2025-2026 учебный год.	август - сентябрь	заместитель директора по УВР	План-график
15.	Проверить, что педагоги включили в рабочие программы кодификаторы проверяемых требований к предметным результатам освоения ООП по годам обучения	август - сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
16.	Мониторинг качества обучения по итогам четверти, полугодия	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
17.	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
18.	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП (предметные результаты): диагностические работы по предметам (входная, полугодовая и итоговая работы)	сентябрь декабрь май	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Аналитическая справка
19.	Стартовая диагностика образовательных достижений обучающихся 1, 5, 10 классов	сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Аналитическая справка
20.	Повышение качества ГИА («дорожная карта», план по подготовке к ГИА)	октябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Отчет по подготовке к ГИА Протоколы МО

				Раздел ГИА на сайте школы
21.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	октябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Реализация плана подготовки к ГИА Формирование базы данных выпускников
22.	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Заседание МО, таблица с результатами Анализ результатов тренировочного итогового сочинения
23.	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Совещание при УВР
24.	Мониторинг преподавания русского языка и литературы в 9-11 классах.	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка Заседание МО
25.	Мониторинг преподавания математики в 9-11 классах.	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка Заседание МО
26.	Мониторинг преподавания физики в 9-11 классах.	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка Заседание МО
27.	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно ФГОС.	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Обсуждение при зам. директоре по УВР
28.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ	октябрь март	заместитель директора по УВР	Приказ
29.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	октябрь март	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Приказ
30.	Проведение итогового сочинения. Получение результатов за итоговое сочинение (изложение)	декабрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка Приказ Совещание при зам.

				директора
31.	Мониторинг преподавания истории и обществознания в 9-11 классах.	декабрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Справка Заседание МО
32.	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов	ноябрь февраль	заместитель директора по УВР	Ходатайство об открытии профильных классов
33.	Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности	январь	заместитель директора по УВР	Справка
34.	Мониторинг преподавания химии и биологии в 9-11 классах.	январь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Справка Заседание МО
35.	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	январь	заместитель директора по УВР классные руководители	База данных
36.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования	январь	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Приказ Совещание при зам. директора по УВР
37.	Мониторинг реализации образовательных программ по итогам полугодия. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в ЭЖ	январь май	заместитель директора по УВР	Справка
38.	Обследование познавательных, личностных, регулятивных и коммуникативных УУД обучающихся 2-4 классов	октябрь март	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Справка
39.	Участие в итоговом собеседовании в 9 классах	февраль	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Таблица результатов Заседание МО
40.	Мониторинг преподавания информатики в 9-11 классах.	февраль	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Справка Заседание МО
41.	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	февраль	заместитель директора по УВР классные руководители	База данных

42.	Мониторинг читательской грамотности обучающихся 4-9-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
43.	Мониторинг естественно-научной грамотности обучающихся 5-8-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
44.	Мониторинг математической грамотности 5-9-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
45.	Мониторинг финансовой грамотности в 7-10 классах	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
46.	Мониторинг глобальных компетенций и креативного мышления 5-9-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
47.	Мониторинг преподавания иностранного языка в 9-11 классах.	март	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Справка Заседание МО
48.	Участие и проведение акции для родителей «ЕГЭ для родителей»	март	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Информация на сайте и в социальных сетях
49.	Участие и проведение акции для родителей «ВПР для родителей»	по плану мероприятий	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Информация на сайте и в социальных сетях
50.	Проведение родительского собрания «Порядок проведения ГИА»	ноябрь февраль апрель	заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
51.	Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8,10 классов	апрель май	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	

52.	Мониторинг выполнения рабочих программ (ЭЖ, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	май	заместитель директора по УВР	Справка
53.	Подготовка обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. Проведение консультаций по предметам для 9,11 классов	май-июнь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	График консультаций
54.	Работа с бланками ГИА, проведение инструктажей по процедуре проведения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Совещание при УВР
55.	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	июнь	заместитель директора по УВР	Приказ Заседание педагогического совета
56.	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	июнь	заместитель директора по УВР	Анализ работы УВР Отчет
57.	Мониторинг итогов учебного года	май-июнь	заместитель директора по УВР	Анализ работы УВР, НМР, ВР
58.	Проверить, что школьный сайт привели в соответствие требованиям приказа Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493 Проследить за обновлением информации на сайте, в том числе за размещением информации об условиях питания учеников	май	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
БЛОК 2. РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
1.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими	октябрь январь март	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
2.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях.	февраль	заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
3.	Диагностические мероприятия по выявлению причин низкой учебной мотивации и причин отставания обучающихся	в течение года	педагог-психолог	Журнал учета работы педагога-психолога
4.	Контроль посещаемости уроков.	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители,	Журнал учета посещаемости по классам

			социально-психологическая служба	(отчет за месяц, справки, заявления)
5.	Проведение консультаций с неуспевающими.	в течение года	заместитель директора по УВР учителя-предметники	План работы на каникулы с неуспевающими
6.	Работа социально-психологической службы школы по профилактике неуспешности обучающихся. Проведение Советов профилактики	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Справка Журнал СП
7.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба, классные руководители.	Журнал учета работы педагога-психолога, социального педагога
БЛОК 3. РАБОТА СОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ				
1.	Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Раздел Анализа работы заместителя директора по НМР (рейтинговая карта)
2.	Усиление информационно-разъяснительной работы с обучающимися и педагогами по механизму участия и подведению итогов ВсОШ. Повышение информированности, прозрачности и доступности.	в течение года	заместитель директора по УВР	
3.	Выявление одаренных детей, составление индивидуальной траектории развития каждого школьника	август-сентябрь	заместитель директора по УВР педагог-психолог	Таблицы к школьному этапу ВсОШ
4.	Индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к олимпиадам. Проведение школьного этапа ВОШ	октябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	
5.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ. Участие в муниципальном этапе	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Аналитическая справка (таблица)

	ВсОШ			
6.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	По плану	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Приказ Таблица результатов
7.	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР	Рейтинговая карта, сведения о победителях и призерах, справка- таблица
8.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВсОШ. Участие в муниципальном этапе ВсОШ	декабрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Ранжированные списки по предметам
9.	Итоги результатов муниципального этапа ВсОШ	декабрь	заместитель директора по УВР	Таблицы. Рейтинговая карта
10.	Мониторинг по итогам участия школы в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня.	сентябрь-май	заместитель директора по УВР	Таблицы
11.	Участие и результативность в муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях	сентябрь-май	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Анализ работы НМР, рейтинговая карта
12.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Подготовка обучающихся к региональному этапу ВсОШ. Участие в региональном этапе ВсОШ	январь-февраль	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Ранжированные списки по предметам
13.	Итоги результатов регионального этапа ВсОШ	март	заместитель директора по УВР	Таблицы. Рейтинговая карта
14.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к заключительному этапу ВсОШ и заключительным этапам перечневых олимпиад. Участие в заключительном этапе ВсОШ,	май	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Ранжированные списки по предметам

	перечневых олимпиад			
15.	Итоги результатов заключительного этапа ВОШ, перечневых олимпиад	май-июнь	заместитель директора по УВР	Таблицы. Рейтинговая карта
16.	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах	май-июнь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Анализ НМР, рейтинговая карта Заседание МО
БЛОК 4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Мониторинг результатов профориентационной работы за 2024-2025 учебный год	август	заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год
2.	Проведение занятий по внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Заполнение ЭЖ
3.	Профориентационные экскурсии в учреждения СПО, ВПО	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Статья на сайте и социальных сетях
4.	Проведение встреч и бесед с выпускниками предыдущих лет	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Встречи с выпускниками ВУЗов
5.	Мониторинг профориентационного самоопределения обучающихся 9, 11 классов	февраль	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Результаты тестирования
БЛОК 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители	ОШ для ОО-1 социальный паспорт класса
2.	Составление плана воспитательной работы школы, класса. Изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители	План Программа внеурочной деятельности
3.	Работа с детьми, состоящими на учете в ВШУ, КДН, ОДН, СОП, обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.	август-сентябрь	заместитель директора по УВР социальный педагог педагог-психолог классные руководители	Социальный паспорт класса Журнал постановки на ВШУ
4.	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Мониторинг посещаемости
5.	Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение	в течение года	заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора

	организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений.			Справка по ведению журналов кружков
6.	Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационного периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Протокол родительского собрания Журнал приема педагога-психолога
7.	Мониторинг по организации ученического самоуправления	в течение года	заместитель директора по УВР	План работы Совета старшеклассников
8.	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание. Мониторинг организации питания обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Табель питания Ежедневный мониторинг питания Наблюдение за работой буфета
9.	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	в течение года	директор преподаватель-организатор ОБЗР	Акт тренировочной эвакуации Приказ
10.	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.	в течение года	учителя-предметники ответственный за ТБ	Журнал инструктажа
11.	Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ	в течение года	ответственный за ТБ	Совещание при директоре
12.	Работа классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог классные руководители	Обсуждение на педагогическом совете
13.	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	в течение года	заместитель директора по УВР социальный педагог	Справка-рекомендация
14.	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных	в течение года	заместитель директора по УВР	Журнал посещения классных часов

	качеств личности обучающегося			
15.	Подготовка к организации каникул. Анализ целесообразности запланированных на каникулы мероприятий, результативность выполнения плана	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР	План на каникулы Мониторинг занятости в дни каникул
16.	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	ноябрь	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов
17.	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» (при наличии)	в течение года	заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог	Протоколы совета профилактики
18.	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения	в течение года	заместитель директора по УВР социальный педагог	Мониторинг ежедневного посещения
19.	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	в течение года	заместитель директора по УВР	Справка Запись в журналах
20.	Мониторинг социальных сетей	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	Справка
21.	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	в течение года	педагог-психолог классные руководители	Тестирование
22.	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	в течение года	заместитель директора по УВР	Справка
23.	Участие в экологических акциях и мероприятиях.	в течение года	заместитель директора по УВР	Приказ
24.	Мониторинг воспитательной работы за год	в течение года	заместитель директора по УВР	Анализ деятельности по ВР (самообследование)
25.	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Проверка протоколов родительских собраний, справка
26.	Проанализировать план к Году защитника Отечества на второе полугодие 2025 года	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	План-график
27.	Проанализировать план к Году детского отдыха на второе полугодие 2025 года	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	План-график

БЛОК 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1.	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2025-2026 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих свою квалификацию	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Раздел Анализа работы заместителя директора по НМР (рейтинговая карта) План-график
2.	Прохождение аттестации, курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Мониторинг, план- график
3.	Организовать работу системы наставничества по модели «Учитель – учитель» для молодых и вновь прибывших специалистов в новом учебном году в соответствии со школьным локальным актом и программой наставничества. Утвердить наставников и подопечных, определить зоны ответственности при выполнении обязанностей и формы отчетности	август - сентябрь	заместитель директора по УВР	Программа наставничества, приказ
4.	Изучение готовности к работе молодых и вновь прибывших специалистов (анализ посещенных уроков, методические рекомендации)	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Мониторинг, план-график
5.	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Мониторинг
6.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	в течение года	заместитель директора по УВР	Анализ НМР, рейтинговая карта
7.	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	май-июнь	заместитель директора по УВР	Анализ НМР, рейтинговая карта