МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
ГО г.Уфа Республика Башкортостан

Подписано электронной подписью
28.08.2024 10:43

Николайчук Елена Анатольевна
0276036607-16-1750229106-20250618-168-3-0645-06

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (МАОУ Школа № 38 имени Г.В. Королевой)

Утверждаю
Директор _____Е.А. Николайчук
Приказ № 336 от 28 августа 2024 г.

План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) на 2024-2025 учебный год

Цели ВСОКО:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в школе;
- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в школе, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательного процесса и общественной достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений; прогнозирование развития образовательной системы школы.

Задачи ВСОКО:

- систематически получать и анализировать состояния системы образования в образовательном учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата;
- обеспечить полноту и точность информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Принципы ВСОКО:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- реалистичность требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учет индивидуальных особенностей развития отдельных обучающихся при оценке результатов их обучения и воспитания;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования;

- преемственность в образовательной политике, интеграция в общероссийскую систему оценки качества образования;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- рефлексивность, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышение потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога;
- оптимальность использования источников первичных данных для определения показателей качества и эффективности образования (с учетом возможности их многократного использования;
- инструментальность и технологичность используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
- минимизация системы показателей с учетом потребностей разных уровней управления; сопоставимости системы показателей с муниципальными, региональными показателями;
- взаимное дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимости;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в школе.

Направления ВСОКО:

1. Оценка качества подготовки
2. Работа с отстающими обучающимися
3. Работа с одаренными обучающимися
4. Профориентационная работа
5. Воспитательная работа
6. Профессиональное развитие педагогических работников школы

Цель ВСОКО на 2024-2025 учебный год: обеспечение соответствия деятельности школы и ее результатов ФГОС и ФОП НОО, ООО и СОО, своевременное предоставление соответствующей информации всем участникам образовательного процесса посредством своевременного получения объективной информации о функционировании и развитии ее системы образования для принятия необходимых управленческих решений.

Задачи ВСОКО на 2024-2025 учебный год:

- Определять степень соответствия образовательных программ нормативным требованиям и запросам участников образовательных отношений.
- Оценивать уровень образовательных достижений обучающихся.
- Определять степень соответствия качества образования на различных уровнях обучения федеральным государственным образовательным стандартам, ФОП.
- Содействовать повышению квалификации учителей, принимающих участие в процедурах оценки качества образования.

	Содержание	Сроки	Ответственные	Результат
БЛОК 1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ				
1.	Обеспеченность программами и учебниками. Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО педагог-библиотекарь	Обсуждение на МО
2.	Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2023-2024 учебного года	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Анализ
3.	Проверка готовности рабочих программ по литературе, географии и физической культуре из-за изменений в ФОП. Анализ качества составления рабочих программ	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
4.	Проверка готовности рабочих программ учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО. Анализ качества составления рабочих программ	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
5.	Проверка готовности рабочих программ учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО. Анализ качества составления рабочих программ	август-сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Обсуждение на МО
6.	Проверка рабочих программ по предметам, внеурочной и кружковой деятельности. Анализ качества составления рабочих программ	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора по УВР
7.	Проверка данных, необходимых для отчета ОО-1. Контроль достоверности данных к отчету ОО-1	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Отчет ОО-1. Статистические данные
8.	Выявление и актуализация данных обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Заключения ПМПК справки МСЭ
9.	Индивидуальная работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (при наличии)	в течение года	заместитель директора по УВР	Беседа
10.	Осуществление статистического анализа по итогам проведения ГИА, ВПР и других внешних оценочных процедур качества образования.	август - сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Педсовет Отчет результатов ОГЭ и ЕГЭ Обсуждение на МО

11.	Мониторинг трудоустройства выпускников 9-х и 11-х классов	август - сентябрь	заместитель директора по УВР	Справки Статистические данные
12.	Разработать план-график мониторинга предметных результатов на 2024-2025 учебный год. Запланировать входные, тематические, промежуточные и итоговые диагностические работы, анализ их результатов и корректирование работы педагогического коллектива.	август - сентябрь	заместитель директора по УВР	План-график
13.	Разработать план-график мониторинга метапредметных результатов на 2024-2025 учебный год.	август - сентябрь	заместитель директора по УВР	План-график
14.	Мониторинг качества обучения по итогам четверти, полугодия	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
15.	Проверка ЭЖ, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР	Аналитическая справка
16.	Мониторинг достижения планируемых результатов освоения ООП (предметные результаты): диагностические работы по предметам (входная, полугодовая и итоговая работы)	сентябрь декабрь май	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Аналитическая справка
17.	Стартовая диагностика образовательных достижений обучающихся 1, 5, 10 классов	сентябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Аналитическая справка
18.	Повышение качества ГИА («дорожная карта», план по подготовке к ГИА)	октябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Отчет по подготовке к ГИА Протоколы МО Раздел ГИА на сайте школы
19.	Подготовка обучающихся 9, 11 классов к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА	октябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Реализация плана подготовки к ГИА Формирование базы данных выпускников

20.	Подготовка обучающихся к ЕГЭ, уровень подготовки к итоговому сочинению. Проведение репетиционного итогового сочинения	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Заседание МО, таблица с результатами Анализ результатов тренировочного итогового сочинения
21.	Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Совещание при УВР
22.	Мониторинг преподавания русского языка и литературы в 9- 11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Журнал посещения уроков Справка Заседание МО
23.	Мониторинг преподавания математики в 9-11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Журнал посещения уроков Справка Заседание МО
24.	Мониторинг преподавания физики в 9-11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Журнал посещения уроков Справка Заседание МО
25.	Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно ФГОС.	ноябрь	Зам. директора по УВР Классные руководители	Обсуждение при зам. директоре по УВР
26.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ	ноябрь март	заместитель директора по УВР	Приказ
27.	Проведение репетиционных экзаменов в форме ЕГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору	ноябрь март	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Приказ
28.	Проведение итогового сочинения. Получение результатов за итоговое сочинение	декабрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка Приказ Совещание при зам. директора
29.	Мониторинг преподавания истории и обществознания в 9-11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН	декабрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Журнал посещения уроков
30.	Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 классов	декабрь февраль	заместитель директора по УВР	Ходатайство об открытии профильных классов
31.	Проверка журналов дополнительного	январь	заместитель директора по УВР	Справка

	образования, внеурочной деятельности			
32.	Мониторинг преподавания химии и биологии в 9-11 классах. Мониторинг состояния предметных УУД и ОУУН	январь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Журнал посещения уроков
33.	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ЕГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	январь	заместитель директора по УВР классные руководители	База данных
34.	Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования	январь	заместитель директора по УВР учителя-предметники	Приказ Совещание при зам. директора по УВР
35.	Мониторинг реализации образовательных программ по итогам полугодия. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объеме, правильность выставления отметок в ЭЖ	январь май	заместитель директора по УВР	Справка
36.	Обследование познавательных, личностных, регулятивных и коммуникативных УУД обучающихся 2-4 классов	февраль	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Справка
37.	Участие в итоговом собеседовании в 9 классах	февраль	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Таблица результатов Заседание МО
38.	Мониторинг преподавания информатики в 9-11 классах. Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД	февраль	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Журнал посещения уроков Заседание МО
39.	Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ. Мониторинг выбора обучающимися экзаменов	февраль	заместитель директора по УВР классные руководители	База данных
40.	Метапредметные (познавательные) умения обучающихся 4-8 классов	по плану ВПР	заместитель директора по УВР классные руководители учителя-предметники	Справка
41.	Мониторинг читательской грамотности обучающихся 4-9-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка

42.	Мониторинг естественно-научной грамотности обучающихся 5-8-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
43.	Мониторинг математической грамотности 5-9-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
44.	Мониторинг финансовой грамотности в 7-10 классах	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
45.	Мониторинг глобальных компетенций и креативного мышления 5-9-х классов	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО классные руководители учителя-предметники	Справка
46.	Мониторинг преподавания иностранного языка в 9-11 классах. Мониторинг состояния ОУУН и предметных УУД	март	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Журнал посещения уроков Заседание МО
47.	Участие и проведение акции для родителей «ЕГЭ для родителей»	март	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Информация на сайте и в социальных сетях
48.	Участие и проведение акции для родителей «ВПР для родителей»	по плану мероприятий	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Информация на сайте и в социальных сетях
49.	Проведение родительского собрания «Порядок проведения ГИА»		заместитель директора по УВР	Протокол родительского собрания
50.	Промежуточная аттестация для обучающихся 2-8,10 классов	апрель май	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	
51.	Мониторинг выполнения рабочих программ (ЭЖ, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования)	май	заместитель директора по УВР	Справка
52.	Подготовка обучающихся к ОГЭ, ЕГЭ. Проведение консультаций по предметам для 9,11 классов	май-июнь	заместитель директора по УВР руководители ШМО	График консультаций

			учителя-предметники	
53.	Работа с бланками ГИА, проведение инструктажей по процедуре проведения ГИА	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Совещание при УВР
54.	Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года	июнь	заместитель директора по УВР	Приказ Заседание педагогического совета
55.	Мониторинг результатов ОГЭ, ЕГЭ	май-июнь	заместитель директора по УВР	Анализ работы УВР Отчет
56.	Мониторинг итогов учебного года	май-июнь	заместитель директора по УВР	Анализ работы УВР, НМР, ВР
БЛОК 2. РАБОТА С ОТСТАЮЩИМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ				
1.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими	октябрь январь март	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Справка
2.	Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях.	февраль	заместитель директора по УВР	Собеседование с учителями
3.	Диагностические мероприятия по выявлению причин низкой учебной мотивации и причин отставания обучающихся	в течение года	педагог-психолог	Журнал учета работы педагога-психолога
4.	Контроль посещаемости уроков.	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители, социально-психологическая служба	Журнал учета посещаемости по классам (отчет за месяц, справки, заявления)
5.	Проведение консультаций с неуспевающими.	в течение года	заместитель директора по УВР учителя-предметники	План работы на каникулы с неуспевающими
6.	Работа социально-психологической службы школы по профилактике неуспешности обучающихся. Проведение Советов профилактики	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, учителя-предметники	Справка Журнал СП
7.	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) слабоуспевающих обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР, социально-психологическая служба, классные руководители.	Журнал учета работы педагога-психолога, социального педагога
БЛОК 3. РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ				
1.	Мониторинг по итогам участия образовательной	август-сентябрь	заместитель директора по УВР	Раздел Анализа работы

	организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня		руководители ШМО	заместителя директора по НМР (рейтинговая карта)
2.	Усиление информационно-разъяснительной работы с обучающимися и педагогами по механизму участия и подведению итогов ВсОШ. Повышение информированности, прозрачности и доступности.	в течение года	заместитель директора по УВР	
3.	Выявление одаренных детей, составление индивидуальной траектории развития каждого школьника	август-сентябрь	заместитель директора по УВР педагог-психолог	Таблицы к школьному этапу ВОШ Справка-рекомендация
4.	Индивидуальные занятия с обучающимися по подготовке к олимпиадам. **Проведение школьного этапа ВОШ**	октябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Таблицы (справка) Рассмотрение вопроса на заседаниях МО
5.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности **Анализ результатов проведения школьного этапа ВсОШ.** Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ. **Участие в муниципальном этапе ВОШ**	ноябрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Аналитическая справка (таблица) Заседания МО
6.	Участие в научно-практических конференциях различного уровня	По плану	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Приказ Таблица результатов
7.	Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь	заместитель директора по УВР	Рейтинговая карта, сведения о победителях и призерах, справка- таблица
8.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу ВОШ. **Участие в муниципальном этапе ВОШ**	декабрь	заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Ранжированные списки по предметам
9.	Итоги результатов муниципального этапа ВОШ		заместитель директора по УВР	Таблицы. Рейтинговая карта
10.	Мониторинг по итогам участия школы в		заместитель директора по УВР	Таблицы, выступление на

	конкурсах, олимпиадах, фестивалях, чемпионатах разного уровня в 1 полугодии			педсовете (январь)
11.	Участие и результативность в муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях		заместитель директора по УВР руководители ШМО	Анализ работы НМР, рейтинговая карта
12.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности Подготовка обучающихся к региональному этапу ВОШ. **Участие в региональном этапе ВОШ**		заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Ранжированные списки по предметам
13.	Итоги результатов регионального этапа ВОШ		заместитель директора по УВР	Таблицы. Рейтинговая карта
14.	Работа с обучающимися, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Подготовка обучающихся к заключительному этапу ВОШ и заключительным этапам перечневых олимпиад. **Участие в заключительном этапе ВОШ, перечневых олимпиад**		заместитель директора по УВР руководители ШМО учителя-предметники	Ранжированные списки по предметам
15.	Итоги результатов заключительного этапа ВОШ, перечневых олимпиад		заместитель директора по УВР	Таблицы. Рейтинговая карта
16.	Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах		заместитель директора по УВР руководители ШМО	Анализ НМР, рейтинговая карта Заседание МО
БЛОК 4. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА				
1.	Мониторинг результатов профориентационной работы за 2023-2024 учебный год	август	заместитель директора по УВР, классные руководители	Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год
2.	Проведение занятий по внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты»	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Заполнение ЭЖ
3.	Профориентационные лекции ВУЗов РБ и РФ («Горизонты образования» (С-Петербург)	октябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители	Статья на сайте и социальных сетях

4.	Профориентационные экскурсии в учреждения СПО, ВПО	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Статья на сайте и социальных сетях
5.	Проведение встреч и бесед с выпускниками предыдущих лет	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Встречи с выпускниками ВУЗов
6.	Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9, 11 классов	февраль	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Результаты тестирования
БЛОК 5. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА				
1.	Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители	ОШ для ОО-1 социальный паспорт класса
2.	Составление плана воспитательной работы школы, класса. Изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом	август-сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители	План Программа внеурочной деятельности
3.	Работа с детьми, состоящими на учете в ВШУ, КДН, ОДН, СОП, обучающимися из неблагополучных семей. Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение их занятости в кружках и секциях.	август-сентябрь	заместитель директора по УВР социальный педагог педагог-психолог классные руководители	Социальный паспорт класса Журнал постановки на ВШУ
4.	Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися.	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Мониторинг посещаемости
5.	Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование. Изучение организации работы педагогов дополнительного образования по формированию творческих объединений.	в течение года	заместитель директора по УВР	Совещание при зам. директора Справка по ведению журналов кружков
6.	Посещаемость родительских собраний. Знакомство родителей с особенностями адаптационного периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года.	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог	Протокол родительского собрания Журнал приема педагога-психолога
7.	Мониторинг по организации ученического самоуправления	в течение года	заместитель директора по УВР	План работы Совета старшеклассников
8.	Организация горячего питания. Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание. Мониторинг организации	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Табель питания Ежедневный мониторинг питания Наблюдение за работой

	питания обучающихся			буфета
9.	Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций. Оценка овладение обучающимися и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	в течение года	директор преподаватель-организатор ОБЗР	Акт тренировочной эвакуации Приказ
10.	Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.	в течение года	учителя-предметники ответственный за ТБ	Журнал инструктажа
11.	Состояние документации по охране труда. Анализ документации по ТБ	в течение года	ответственный за ТБ	Совещание при директоре
12.	Работа классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации	в течение года	заместитель директора по УВР, педагог-психолог классные руководители	Обсуждение на педагогическом совете
13.	Состояние обучения обучающихся «группы риска»	в течение года	заместитель директора по УВР социальный педагог	Справка-рекомендация
14.	Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося	в течение года	заместитель директора по УВР	Журнал посещения классных часов
15.	Подготовка к организации каникул. Анализ целесообразности запланированных на каникулы мероприятий, результативность выполнения плана	октябрь декабрь март май	заместитель директора по УВР	План на каникулы Мониторинг занятости в дни каникул
16.	Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности	ноябрь	заместитель директора по УВР	Справка по итогам проверки журналов
17.	Организация работы с обучающимися, требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» (при наличии)	в течение года	заместитель директора по УВР педагог-психолог социальный педагог	Протоколы совета профилактики
18.	Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учете. Посещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические	в течение года	заместитель директора по УВР социальный педагог	Мониторинг ежедневного посещения

	затруднения			
19.	Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования	в течение года	заместитель директора по УВР	Справка Запись в журналах
20.	Мониторинг социальных сетей	в течение года	педагог-психолог, социальный педагог	Справка
21.	Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах	в течение года	педагог-психолог классные руководители	Тестирование
22.	Мониторинг деятельности социально-психологической службы	в течение года	заместитель директора по УВР	Справка
23.	Участие в экологических акциях и мероприятиях.	в течение года	заместитель директора по УВР	Приказ
24.	Мониторинг воспитательной работы за год	в течение года	заместитель директора по УВР	Анализ деятельности по ВР (самообследование)
25.	Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний	в течение года	заместитель директора по УВР, классные руководители	Проверка протоколов родительских собраний, справка
БЛОК 6. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ				
1.	Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2023-2024 учебный год. Уточнение и корректировка списков учителей, повышающих свою квалификацию	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Раздел Анализа работы заместителя директора по НМР (рейтинговая карта) План-график
2.	Прохождение аттестации, курсов повышения квалификации педагогических работников, участие в семинарах, конференциях	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Мониторинг, план- график
3.	Изучение готовности к работе молодых и вновь прибывших специалистов (анализ посещенных уроков, методические рекомендации)	в течение года	заместитель директора по УВР руководители ШМО	Мониторинг, план-график
4.	Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе	декабрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Мониторинг
5.	Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах	в течение года	заместитель директора по УВР	Анализ НМР, рейтинговая карта
6.	Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года	май-июнь	заместитель директора по УВР	Анализ НМР, рейтинговая карта