

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
г.Уфа, Республика Башкортостан

СОГЛАСОВАНО

протокол Педагогического
совета МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
№ 7 от 30.12.2022г.
протокол Управляющего совета
№ 4 от 30.12.2022г.

Подписано электронной подписью
30.12.2022 11:14

директор

Свой лайчук Елена Анатольевна

0276036607-16-1699689832-2023.11.11.314-6-0803.52



УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
 Е.А. Николайчук
Приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о летней трудовой практике обучающихся Муниципального
автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38
имени Королевой Гули Владимировны
городского округа город Уфа Республики Башкортостан**

Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Закона «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, Федерального Закона "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ, Конвенции о правах ребенка, Постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 18 марта 2011 года N 22 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2842-11 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы лагерей труда и отдыха для подростков» (с изменениями на 22 марта 2017 года), Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует работу обучающихся Школы во время летней трудовой практики.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совет обучающихся Школы (протокол от 30.12.2022 г. № 8).

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

Для прохождения летней трудовой практики организуются трудовые объединения из числа обучающихся Школы (исключение составляют обучающиеся выпускных классов) в течение летних каникул.

1.5. К общественно-полезному труду в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5 - 8, 10 классов.

1.6. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

2. Задачи организации летней трудовой практики.

Основными задачами организации летней трудовой практики являются:

- укрепление связи обучения и воспитания с практикой,
- улучшение подготовки обучающихся к сознательному выбору профессии.
- возродить трудовое воспитание в школе с учетом изменившихся социально-экономических условий в стране;
- закрепить трудовые навыки обучающихся;
- формировать положительное отношение к трудовой деятельности;
- развивать коллективные отношения между обучающимися;
- способствовать физическому развитию обучающихся, укреплению их здоровья.

3. Содержание и организация общественного полезного, производительного труда обучающихся.

3.1. Содержание летних практических работ обучающихся определяется на основе задач трудового воспитания обучающихся и с учётом их возраста, пола и состояния здоровья, потребностей школы.

3.2. К труду на пришкольном участке привлекаются обучающиеся 5, 6,7 классов. К ремонту оборудования кабинетов, мебели, мастерских, благоустройство школьной территории, оформительские работы, помощь библиотеке могут привлекаться обучающиеся 8, 10 классов.

3.3. К общественно-полезному труду, привлекаются обучающиеся 5-8,10 классов в соответствии с согласием обучающихся и их родителей (законных представителей) на трудовую деятельность.

3.4. Важным направлением летних практических работ обучающихся является участие в работах по благоустройству и озеленению микрорайона, охране природы.

3.5. В период летних практических работ с обучающимися проводится воспитательная, культурно-массовая, спортивно-оздоровительная работа, а также работа по профессиональной ориентации.

4. Организация летних практических работ.

4.1. Педагогическая и экономическая эффективность летних практических работ обучающихся определяется правильной их организацией. Она складывается из создания трудовых коллективов обучающихся, планирования их труда, подбора и подготовки кадров руководителей, формирования у обучающихся необходимых знаний и

практических умений, а также обеспечения обязательных мер по охране здоровья и труда обучающихся.

4.2. В школе может быть создано несколько трудовых коллективов обучающихся: лагерь труда и отдыха с питанием, ремонтные бригады, звенья для работы на пришкольном участке и др. Трудовые коллективы обучающихся организуются школой по совместному решению директора и детскими организациями и действуют на основе принципов самоуправления.

4.3. Планирование летних практических работ состоит в своевременном и обоснованном определении для школы в целом и для каждого трудового коллектива обучающихся в отдельности содержания, объёма и сроков выполнения трудовых заданий.

4.4. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами.

4.5. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключения врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья.

4.6. Летняя трудовая практика проводится с 1 июня по 30 августа по спланированному графику работ. График утверждается директором школы, своевременно доводится до сведения обучающихся, их родителей, педагогических работников школы, классных руководителей, задействованных в летней трудовой практике. Продолжительность рабочего дня не должна превышать 4 часов. Общая продолжительность труда обучающихся в период летних каникул не должна превышать для 5-8 классов- 5 дней, для 10 классов -10 дней.

Продолжительность работы обучающихся:

-5,6,7 классы - 5 дней (по 2 часа),

-8 классы - 5 дней (по 3 часа),

-10 классы – 10 дней (по 2,5 часа).

4.7. Лагерь труда и отдыха с питанием организуется для обучающихся 14-17 лет в период с 1 по 14 июня. Количество обучающихся, задействованных в работе лагере труда и отдыха для подростков с питанием определяется квотой вышестоящей организации.

Организация режима дня в лагере труда и отдыха предусматривает рациональную организацию трудовой деятельности, проведение физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, организацию экскурсий, походов, организацию перерывов для отдыха и приема пищи.

4.8. Условия труда подростков независимо от выполняемых видов деятельности и сроков работы должны отвечать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста

4.9. В целях привлечения к труду большего числа обучающихся возможно проведение летних практических работ в 2-3 потока.

4.10. Начало работы трудовых коллективов с 9.00 (кроме субботы и воскресенья).

4.11. Допускается изменение сроков летней практики, ее перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие летнюю трудовую практику в установленный срок, могут пройти ее в осенний-зимний период следующего учебного года.

5. Руководство летними практическими работами.

5.1. Руководство летними практическими работами обучающихся осуществляется администрацией школы.

5.2. За организацию летних практических работ обучающихся школы отвечает директор школы. На него возлагается:

- ответственность за соблюдение трудового законодательства;
- определение содержания труда обучающихся;
- подбор и расстановка кадров руководителей летних практических работ обучающихся;

- организация необходимой материальной базы;
- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;

- оказание помощи совету обучающихся в области руководства летними практическими работами обучающихся;

- создание безопасных и здоровых условий труда, а в необходимых случаях и быта обучающихся;

- установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью.

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- планирует летние практические работы обучающихся, организует обсуждение плана на педагогическом совете школы;

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах;

- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.

5.4. Непосредственное руководство летними практическими работами осуществляют руководители трудовых коллективов обучающихся, которые назначаются приказом директора школы из числа педагогических работников. Руководители организует труд и быт обучающихся, проводят воспитательную работу, несут персональную ответственность за состояние дел в трудовом коллективе. В организации производственной и

воспитательной работы им оказывает помощь выделенные для этого работники школы.

5.5. На период функционирования летней трудовой деятельности так же назначаются административные работники, медицинские работники, работники пищеблока (для лагеря труда и отдыха) в соответствии с приказом по школе.

5.6. Все работники, осуществляющие летнюю трудовую деятельность с обучающимися, допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

6. Ответственность участников за прохождение летних практических работ.

6.1. Обучающиеся обязаны соблюдать технику безопасности при проведении работ, неукоснительно выполнять все требования руководителя летних практических работ, других работников школы. Прохождение летних практических работ является обязательным для всех обучающихся, за исключением случаев, указанных в п 4.5.

6.2. Классные руководители несут ответственность за учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6.3. Руководитель трудового коллектива несёт персональную ответственность за качество и объём выполненных работ, за состояние дел в трудовом коллективе.

6.4. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту, в ночное время, в праздничные дни, также с подъемом перемещением тяжести свыше норм, установленных для обучающихся.

7. Необходимая документация.

- Журнал учета посещаемости обучающихся.
- Журнал по технике безопасности (у каждого классного руководителя).
- Нормативная документация по лагерю труда и отдыха для подростков.