

СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического
совета МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
№ 7 от 30.12.2022г.

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
г.Уфа, Республика Башкортостан

Подписано электронной подписью

№ 38 от 2022 10:12


директор

Николайчук Елена Анатольевна

0276036607-16-1699597574-20231110-313-5-0626-14

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой

 Е.А. Николайчук

приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программой развития, Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность методического совета Школы.

1.3. Методический совет (далее МС) – коллективный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива школы в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.4. МС координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами методического совета Школы.

2. Цель и задачи деятельности МС.

2.1. Цель деятельности МС – обеспечить гибкость и оперативность методической работы школы, повышение квалификации педагогов, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников.

2.2. Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному совершенствованию, развитию образовательных процессов, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию современных методик, форм и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;

- широко информировать об опыте школы в печати, средствах теле- и радиовещания;
- создавать условия для использования в работе педагогов диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы педагога;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и др.);
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических объединений и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности МС.

3.1. Содержание деятельности МС определяется целями и задачами работы школы, особенностями развития школы.

3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников школы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;
- организация научно-исследовательской, экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогических работников, присвоению категорий.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней, недель, декад и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности школы.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе педагогов с целью изучения, обобщения

опыта и решения проблем развития школы, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности школы, изучения социальных запросов к школе.

- Определение направлений работы школы молодого педагога и наставничества.

4. Структура и организация деятельности МС.

4.1. Членами МС являются руководители школьных методических объединений педагогических работников, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители творческих групп, учителя-экспериментаторы, а также возможно приглашение лиц из других учреждений образования, науки, культуры и т.п.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель МС подчиняется педагогическому совету школы.

4.4. Периодичность заседаний МС определяется его членами (рекомендуется проводить не реже одного раза в четверть).

5. Права и обязанности МС.

5.1. МС имеет право:

- Заслушивать отчеты руководителей методических объединений школы.
- Привлекать педагогических работников к сотрудничеству в реализации поставленных задач.
- Ходатайствовать перед администрацией о направлении педагогов школы в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории округа, города, республики, Российской Федерации.
- Вносить предложения администрации о поощрении педагогических работников, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы.
- Вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с программой развития школы.
- Вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ.

5.2. МС обязан:

- Строить работу в соответствии с Положением о МС школы, Уставом и программой ее развития.
- Рассматривать предложения администрации и педагогических работников по совершенствованию своей работы.
- Способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок.