


СОГЛАСОВАНО
Председатель
профсоюзной организации
_____ Э.А. Ишмуратова
протокол заседания профкома
№ 46 от 30.12.2022г.

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
протокол № 7 от 30.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
 Е.А. Николайчук
приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение «Об общем собрании работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан» (далее общее собрание работников Школы) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, Уставом МАОУ Школа № 38.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность общего собрания работников Школы.

1.3. Общее собрание работников Школы решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.4. Общее собрание работников Школы возглавляет председатель. Председателем общего собрания работников Школы, как правило, является председатель совета работников Школы.

1.5. Решения общего собрания работников Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Школы и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.8. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Основные задачи общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание работников Школы даёт право на самостоятельность школы в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Функции общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников школы;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в школе и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками школы;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся школы;
- выносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности школы;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенций школы;
- заслушивает отчеты директора (главного бухгалтера) о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы имеет право:

- участвовать в управлении школой;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право потребовать обсуждения общим собранием работников Школы любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Школы.

Каждый участник общего собрания работников Школы имеет право при несогласии с решением общего собрания работников Школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания работников Школы.

В состав общего собрания работников Школы входят все работники школы.

Для ведения общего собрания работников Школы из его состава избирается председатель и секретарь. Председателем, как, правило, избирается председатель совета работников Школы.

Председатель общего собрания работников Школы:

- организует деятельность общего собрания работников Школы;
- информирует его участников о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Школы (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом работников Школы и администрацией школы);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы (совместно с советом работников Школы).

Общее собрание работников Школы собирается не реже 2 раз в календарный год.

Общее собрание работников Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников Школы считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

Решение общего собрания работников Школы (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов коллектива работников Школы.

6. Ответственность общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы несет ответственность:

- за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство общего собрания работников Школы.

Заседания общего собрания работников Школы оформляются протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников Школы;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников Школы;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
г.Уфа, Республика Башкортостан

Книга протоколов общего собрания работников Школы нумеруется
постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается
директором школы. **Подписано электронной подписью**
30.12.2022 10:12

Книга протоколов общего собрания работников Школы хранится в делах
школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
0276036607 16 1699597750 30231110 313 5 0629 10