

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
протокол № 7 от 30.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
Е.А. Николайчук
приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о группе продленного дня Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее новое Положение о группе продленного дня (ГПД) в школе разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022 года, Законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ» № 124-ФЗ от 24.07.1998г с изменениями на 14 июля 2022 года, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", Письмом Минобрнауки России от 24.09.2014 № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня» (вместе с «Методическими рекомендациями по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования») распоряжением Главы Республики Башкортостан № РГ- 415 от 11.10.2022 года «О плане мероприятий по оказанию содействия семьям граждан из Республики Башкортостан, принимающих участие в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины», Устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности группы продленного дня в Школе.

1.3. Группа продленного дня (далее — ГПД) Школы создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении

навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности ГПД основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в школе при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей обучающегося при невозможности организации контроля: со стороны родителей обучающихся, директора школы;

- организация пребывания обучающихся в школе для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Организация деятельности группы продленного дня.

2.1. Группа продленного дня создается школой следующим образом:

- проводится социологическое исследование потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня:

- комплектуется контингент группы обучающихся: одной параллели классов; одной ступени обучения; основной школы; коррекционных классов;

- организуется сбор необходимой документации (заявление родителей, медицинская справка об отсутствии противопоказаний для посещения группы);

- разрабатывается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогических работников, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость ГПД устанавливается в количестве 25 обучающихся. В ГПД коррекционного класса предельная наполняемость 9-12 человек.

2.2. Педагогический работник — воспитатель группы разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий общеобразовательного учреждения, планы работы группы.

3. Организация образовательного процесса в ГПД.

3.1. В режиме работы ГПД указывается время для организации самоподготовки обучающихся (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении не позже 18 час.

3.2. Обучающиеся могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.3. По письменной просьбе родителей воспитатель ГПД может отпускать обучающегося для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по договоренности с родителями).

3.4. При самоподготовке обучающиеся ГПД могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература обучающихся ГПД может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

3.5. Воспитатель ГПД отвечает за состояние и организацию образовательной деятельности в ГПД, систематически ведет установленную документацию группы продленного дня, отвечает за посещаемость группы обучающимися, охрану жизни и здоровья обучающихся ГПД и период пребывания в ГПД.

3.6. Обучающиеся участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

4. Организация быта обучающихся группы продленного дня.

4.1. В ГПД сочетается двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием в неучебных мероприятиях — после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся I ступени — не менее двух часов, для обучающихся II ступени — не менее 1,5 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 классах — до 1,5 часов;
- в 4-5 классах — до 2 часов;
- в 6-8 классах — до 2,5 часов.

После самоподготовки — участие обучающихся во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, подготовке и проведении концертов самодеятельности, викторинах и т.п.

4.2. В школе организуется для обучающихся ГПД по установленным нормам горячее питание на финансовые средства родителей. Льготы по

предоставлению питания за счет средств местного бюджета устанавливаются нормативными правовыми актами органов местного самоуправления. Для детей участников в специальной военной операции, проводимой на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, Украины горячее питание предоставляется на бесплатной основе.

4.3. Для работы группы продленного дня с учетом расписания учебных занятий в общеобразовательном учреждении могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, читальный зал библиотеки и другие помещения. Порядок использования помещений и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение учебного или досугового занятия с обучающимися.

4.4. Медицинское обслуживание обучающихся группы продленного дня обеспечивается медицинскими работниками.

4.5. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями обучающихся группы продленного дня и храниться в определенном месте.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

5.1. Права и обязанности работников общеобразовательной школы с группой продленного дня и обучающихся определяются уставом школы, правилами внутреннего распорядка, правилами поведения учащихся, настоящим Положением.

5.2. Директор школы (его заместитель) несет ответственность за создание необходимых условий для работы группы продленного дня и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся, организует горячее питание обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования для работы в группе продленного дня.

6. Вопросы управления группой продленного дня.

6.1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора школы по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2. Группа продленного дня может быть организована для обучающихся одного класса, одной параллели классов, одной ступени обучения, учащихся 1 — 9 классов. Ведение журнала группы продленного дня обязательно.

6.3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня - не более 30 часов в неделю.

6.4. Каждый организованный выход обучающихся группы продленного дня за пределы территории школы разрешается приказом директора школы с

установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья обучающихся. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории школы утверждаются руководителем школы.

6.5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет директор школы либо его заместитель - (ответственность определяется приказом).

6.6. Группы продленного дня открываются школой по согласованию с муниципальным органом управления образованием на учебный год. Комплектование ГПД проводится до 1 сентября.

6.7. Функционирование ГПД осуществляется с 1 сентября по 25 мая. В период школьных каникул (осенних, зимних, весенних) в ГПД организуется отдых обучающихся по отдельному плану воспитателя ГПД. В период школьных каникул обучающиеся, зачисленные в ГПД, вправе не посещать ГПД. В период школьных каникул питание в ГПД не предоставляется.

**МАОУ Школа №38 имени Г.В. Королевой
г.Уфа, Республика Башкортостан**

**Подписано электронной подписью
30.12.2022 16:22**

директор

Николайчук Елена Анатольевна

0276036607-16-1694687674-20230914-256-4-1034-34