

СОГЛАСОВАНО
протокол Педагогического
совета МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
№ 7 от 30.12.2022г.
протокол Управляющего совета
№ 4 от 30.12.2022г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ Школа № 38
имени Г.В. Королевой
 Е.А. Николайчук
приказ № 530 от 30.12.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о лагере «Капельки солнца», организованного Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013г. № 696-з, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28 г. Москва об утверждении «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СП 2.4.3648-20)

1.2. Настоящее Положение регулирует работу лагеря «Капельки солнца», организованного Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее – Школа), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета обучающихся Школы (протокол от 30.12.2022 г. № 8) и Управляющего совета родителей (протокол от 30.12.2022 г. № 4).

1.4. В каникулярный период на базе Школы создается лагерь «Капельки солнца», организованного Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением Школа № 38 имени Королевой Гули Владимировны городского округа город Уфа Республики Башкортостан, осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (далее Лагерь) по желанию и запросам родителей (законных представителей).

1.5. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Цель и предмет деятельности ЛДП.

2.1. Лагерь организуется с целью обеспечения права граждан Российской Федерации на полноценный развивающий отдых и оздоровление детей в соответствии с их потребностями, интересами семьи, общества и государства, развитие мотивации личности к познанию и творчеству.

2.2. Основными задачами Лагеря являются:

- содействие укреплению физического и духовного здоровья детей через разнообразные активные формы организации досуга; создание комфортных условий для проведения профилактических и оздоровительных мероприятий;

- создание оптимальных условий для развития познавательных интересов и творческих способностей детей;

2.3. Деятельность Лагеря основывается на принципах:

- безопасности жизни и здоровья детей, защиты их прав и личного достоинства;

- приоритета индивидуальных интересов, личностного развития и творческих способностей детей.

3. Организация и содержание деятельности.

3.1. Лагерь открывается на основании приказа по школе и комплектуется из обучающихся 1—5-х классов. Зачисление производится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.2. В Лагере организуются отряды с учетом возрастных особенностей и интересов детей, строго соблюдаются требования санитарных норм и правил, техника безопасности.

3.3. Содержание работы Лагеря строится в соответствии с программой и планом ее реализации.

3.4. В Лагере создаются условия для осуществления спортивно-оздоровительной работы, развития творческих, интеллектуальных способностей детей.

3.5. Коллектив Лагеря самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня.

3.6. Режим дня в Лагере разрабатывается в соответствии с гигиеническими требованиями, предъявляемыми к режимам детей различных возрастных групп и предусматривает максимальное пребывание их на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр.

3.7. В Лагере рекомендуется следующий режим дня:

<i>n/n</i>	<i>Элементы режима дня</i>	<i>Время проведения пребывания до 14.30</i>
1.	Сбор детей, зарядка	8.30-9.00
2.	Утренняя линейка	9.00-9.15
3.	Завтрак	9.15-10.00

4.	Работа по плану отрядов, общественно-полезный труд, работа кружков и секций	10.00-12.00
5.	Оздоровительные процедуры	12.00-13.00
6.	Свободное время	13.00-13.30
7.	Обед	13.30-14.30
8.	Уход домой	14.30

3.8. В Лагере действует орган самоуправления обучающихся.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Приказом по школе назначаются начальник Лагере (по необходимости его заместитель), воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель спортивной работы из числа педагогических работников учреждения.

4.2. Начальник руководит его деятельностью, несет ответственность за жизнь и здоровье детей, ведет документацию.

4.3. Заместитель начальника организует воспитательную деятельность, осуществляет связь с культурно-просветительными и спортивными учреждениями.

4.4. Воспитатели, музыкальный работник и руководитель спортивной работы осуществляют воспитательную деятельность по плану, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

4.5. Все работники, осуществляющие педагогическую деятельность с обучающимися, допускаются к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке.

4.6. Орган самоуправления представляет собой совет командиров отрядов (бригад), который совместно с вожатыми реализует коллективные, творческие, оздоровительные мероприятия с детьми.

4.7. Вожатые в помощь воспитателям могут подбираться из числа обучающихся 8,10-х классов.

5. Охрана жизни и здоровья детей.

5.1. Начальник Лагеря, воспитатели, музыкальный руководитель, руководитель по спортивно-оздоровительной работе несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

5.2. Педагогические сотрудники, работающие в центре, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности.

5.3. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную роспись инструктируемых.

5.4. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

6. Требования к организации питания.

6.1. Питание детей организуется на базе школьной столовой.

6.2. Постоянный контроль за качеством поступающей продукции, сроком ее реализации и условиями хранения осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

6.3. При организации питания детей следует руководствоваться примерным меню при наличии санитарно-эпидемиологического заключения в соответствии его санитарные правилам.

6.4. На основании примерного меню могут быть разработаны и согласованы другие варианты рационов питания применительно к конкретным условиям с учетом наличия продуктов.

6.5. Ежедневно оставляется суточная проба готовой пищи. Отбор и хранение суточных проб проводится под контролем медицинского работника.

6.6. Обработка посуды производится после каждого приема пищи с использованием разрешенных и установленных в порядке к применению для этих целей моющих и дезинфицирующих средств.

7. Финансовое обеспечение.

7.1. Лагерь содержится за счет средств Фонда социального страхования, бюджетных и родительских средств. Для содержания лагеря могут быть привлечены спонсорские средства.

8. Необходимая документация.

- Программа работы Лагеря.
- Журнал учета посещаемости обучающихся.
- Журнал по технике безопасности (у каждого классного руководителя).